ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО № 39 «Журавлик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ФУЧКО

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**закладу дошкільної освіти № 39 «Журавлик»**

**комбінованого типу**

**Ужгородської міської ради Закарпатської області**

**на 2025/2026 навчальний рік**

Схвалено педагогічною радою

ЗДО № 39 «Журавлик»

протокол №1 від 29 серпня 2025 р.

ЗМІСТ

|  |  |
| --- | --- |
| Розділ І. Аналіз діяльності ЗДО № 39 «Журавлик» за  2024/2025 навчальний рік | 4 |
| Розділ ІІ. Завдання на новий 2025/2026 навчальний рік | 28 |
| Розділ ІІІ. Діяльність структур колегіального управління. | 29 |
| Розділ ІV. Діяльність методичного кабінету | 38 |
| Розділ V. Організаційно-педагогічна діяльність | 41 |
| Розділ VІ. Адміністративно – господарська діяльність | 45 |
| Розділ VIІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої | 47 |
| Додатки | |
| Додаток 1. План проведення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу в ЗДО № 39 «Журавлик» |  |
| Додаток 2. План заходів ЗДО № 39 «Журавлик» щодо «Охорони дитинства» |  |
| Додаток 3. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу |  |
| Додаток 4. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування ЗДО |  |
| Додаток 5. План спільної роботи ЗДО № 39 «Журавлик» та УЗОШ І–ІІІ ст. № 6 ім. В.С. Гренджі-Донського |  |
| Додаток 6. Перспективний план музичних свят і розваг |  |
| Додаток 7. Перспективний плануван фізкультурних розваг |  |

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**ПРО** **ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 39 «ЖУРАВЛИК»**

**КОМБІНОВАНОГО ТИПУ**

**УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва закладу (за статутом) | Заклад дошкільної освіти №39 «Журавлик» комбінованого типу Ужгородської міської ради Закарпатської області |
| Код ЄДРПОУ | 34748011 |
| Адреса закладу | м.Ужгород, вул. Пестеля, 20 |
| Телефон | (0312) 647291 |
| E-mail | dnz39uz@ukr.net |
| Адреса веб-сайту | http://zhuravlyk.uz.ua |
| Прізвище, ім’я, по батькові директора | Фучко Ольга Миколаївна |
| Освіта директора (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ) | Мукачівське педагогічне училище, «Дошкільне виховання», 1973 рік  Ужгородський державний університет, «Українська мова та література, 1986 рік |
| Дата заснування закладу | 1984 рік |
| Дата реєстрації (перереєстрації), останньої редакції Статуту | 2018 рік |
| Ліцензія на провадження освітньої діяльності | Розпорядження голови Закарпатської ОДА № 30 від 23.01.2019 р. |
| Профіль закладу за статутом та робочим навчальним планом на момент атестаційної експертизи (пріоритетний напрям роботи ) | Фізкультурно-оздоровчий |
| Мова навчання | Українська |
| Перелік навчальних програм | Державний стандарт дошкільної освіти України, програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», |
| Режим роботи закладу | з 7 30 до 18 30 |

**РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Проєктна потужність закладу складає 201 дитина.

У 2024/2025 н.р. ЗДО відвідували 17 дітей раннього віку та 190 дітей дошкільного віку.

У закладі дошкільної освіти функціонували 12 груп для дітей дошкільного віку, з них: 8 груп загального розвитку та 3 групи спеціального призначення – для дітей які мають вади опорно-рухового апарату, 1 група для дітей з порушенням мовлення ( ФФНМ). Також працювала 1 група – для дітей раннього віку (3-й рік життя). Зарахування дітей закладу дошкільної освіти здійснювалося на підставі електронної черги, заяв батьків, медичної довідки про стан здоров’я дитини (форма №086-1/о), карти профілактичних щеплень, ксерокопії свідоцтва про народження дитини; у спеціальні групи з порушенням мовлення та для дітей ортопедичних груп – за висновком Інклюзивно-ресурсного центру та заявою батьків.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва групи** | **Вік** | **Кількість дітей** |
| «Колобок» | ранній вік 3-й рік життя | 17 |
| «Білосніжка» | молодша група 4-й рік життя | 20 |
| «Гномик» | молодша група 4-й рік життя | 18 |
| «Теремок» | молодша група 4-й рік життя | 19 |
| «Малюк» | середня група 5-й рік життя | 24 |
| «Дюймовочка» | середня група 5-й рік життя | 25 |
| «Чебурашка» | старша група 6-й рік життя | 22 |
| «Буратіно» | старша група 6-й рік життя | 20 |
| «Оленка» | старша група 6-й рік життя | 21 |
| «Веселка» | старша ортопедична група 6-й рік життя | 15 |
| «Білочка» | середня ортопедична група 5-й рік життя | 14 |
| «Сонечко» | молодша ортопедична група 4-й рік життя | 15 |
| «Червона Шапочка» | старша спецгрупа (ФФНМ) 6-й рік життя | 18 |

Заклад працював з 7 00 – до 19 00 годин за п’ятиденним робочим тижнем.

Групи спеціального призначення з 7 30 – до 17 30

Із 01 лютого 2025 р. заклад дошкільної освіти працював з 7 30 до 18 30

відповідно прийнятого та введеного в дію з 01.01.2025 р. Закону України «Про дошкільну освіту».

В закладі працював згуртований і кваліфікований педагогічний колектив.

**ЯКІСНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ**

Заклад дошкільної освіти недоукомплектований педагогічними кадрами. Плинність педагогічних кадрів незначна. Великою проблемою залишається заповнення вакансій вихователів, оскільки випускники ВУЗів не йдуть працювати за фахом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорія  пед.  працівника | А т е с т а ц і я | | | | | | О с в і т а | | | |
| Пед.  звання | 2 | 1 | вища | ВЗП,  т.р. | Спеці-  аліст | Не-повна вища | Базова вища | Вища | Заг.  к-сть |
| Директор |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 |
| Вих.-метод. | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Вчит.-логоп. |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| інструктор з фізкультури |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| Музкерівник |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Психолог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вихователі | 5 | 3 | 4 | 8 |  | 6 |  | 6 | 14 | 23 |
| керівник гуртка |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Всього | 6 | 3 | 5 | 11 |  | 6 |  | 8 | 19 | 27 |

За віком:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва посади | Молоді спеціалісти  до 3-х р. | До 5 р. | 5 – 10 р. | 10 – 15 р. | 15 – 25 р. | 25 – 35 р. | Більше 35 р. пенс. |
| Директор |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Вихов.-методист |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Вчитель-логоп. |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Фізінструктор | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Психолог |  |  |  |  |  |  |  |
| Музкерівник |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| Вихователь | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 7 | 6 |
| Всього (27) | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 8 | 8 |

Протягом 2024/2025 н.р. на базі Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» пройшли курсову перепідготовку 2 педагоги: вчитель-логопед Ємельянова Л.О. за 30 год. системою, 2 вихователі: Запаринюк М.М та Марадик С.В. за 120 годинною системою підвищення кваліфікації, 2 муз.керівники Попович А.Е., Чобаль Н.М. До кінця 2025р. ще пройде курсову перепідготовку інструктор з фізкультури Голич Р.М.

Атестація педагогічних працівників у дошкільному закладі проводиться відповідно до частини третьої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 45 Закону України «Про дошкільну освіту» та Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 , професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» затвердженого 19.10.2021 наказом МЕУ № 755-21, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни.

Впродовж навчального року було атестовано 4 педагогів:

1. Марадик С.В. – вихователь, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» та підтверджено раніше присвоєне педагогічне звання «вихователь-методист».

2. Запаринюк М.М. – вихователь, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

3. Хома С.В. – вихователь, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

4. Рижак Н.І. – вихователь, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС**

Організація освітнього процесу здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист дитинства», відповідно  Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, листа МОН № 1/9-148 від 16.03.2021р «Щодо методичних рекомендацій до оновленого базового компоненту дошкільної освіти»; листа МОН від 09.08.2021 № 1/9-448 «[Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності](https://emetodyst.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=18581&anchor=bssPhr1#bssPhr1)» (наказ МОН від 20.04.2015 № 446); листа МОН №1/16742 від 27.10.2023р. «Про застосування державної мови у сфері освіти», листа МОН №1/3845 від 20.04.2022р. «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»; листа МОН № 1/15368-24 від 27.08.2024р. «Рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р.».

Весь освітній процес будувався за програмою «Українське дошкілля».

У всіх дошкільних групах виконувались вимоги парціальної програми

«Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» автори О.Пометун, Н.Гавриш Київ, 2019 р.

За завданнями даної програми у ЗДО проведені наступні тематичні дні:

**У молодших групах:** *«*Мої товариші по групі»**,**  «Люди,які мене оточують»**,** «Мої друзі»**,** «Здорове харчування»**, «**Мої рухи», **«**Чистота навколо мене», **«**Теплий дім. Дбайливі господарі і господарочки», **«**Мої подарунки», **«**Мої друзі пташки».

**У середніх групах: «**Звернення до дорослих», **«**Виконання ролі у грі»,

«Допомога і подяка за неї», «Збереження тепла у приміщенні», «Збереження та раціональне використання води», «Спільна гра з іграшками», «Догляд за рослинами, допомога природі», «Вживання рослинної їжі», «Збереження навколишнього середовища».

**У старших групах: «**Допомога і підтримка»,  **«**Привітання»,  **«**Подяка»,

«Папір – наше спільне багатство», «Вода – наше спільне багатство», «Іграшки», « Подарунки від природи», «Дарувати радість», «Слово в подарунок».

У всіх старших групах вихователі виконували завдання регіональної програми міжкультурної освіти дітей дошкільного віку « Український віночок . Закарпаття» . В даних групах проводився тематичний тиждень « Люди Закарпаття, їх культура та традиції», всі матеріали висвітлювались на сайті ЗДО та у вайбер-групах.

Варіативну складову БКДО – соціально-фінансова грамотність вихователі проходили з дітьми в другу половину дня виконували завдання парціальної програми «Мої перші гроші».

Парціальну програму «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення» застосовували вихователі та вчитель-логопед групи спеціального призначення ФФНМ.

Окремі групи на першому засіданні педради вибрали парціальні програми, за якими будуть проводити педагогічний процес:

- «Моя країна – Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку. Комплект (*старша №2, старша №3);*

- «Україна – моя Батьківщина». Парціальна програма національно- патріотичного виховання дітей середнього та старшого дошкільного віку (*старша спецгрупа №2, середня спецгрупа №4, середня №1);*

- «Скарбниця моралі». Парціальна програма морального виховання дітей дошкільного віку (*спецгрупа №1, старша №1, молодша №2);* - «Творці майбутнього» парціальна програма виховання та розвитку дітей 2-6 років через гру *(молодші групи спец. №3, молодша №1, №3, середня №2).*

В організації освітньої роботи з дітьми усіх груп вихователі використовували блочно-тематичне планування освітнього процесу. Розклад організованої освітньої діяльності відповідав вимогам гранично допустимого навчального навантаження на дитину.

Педагоги закладу використовували весь час перебування дитини в дитячому закладі для формування компетентностей дітей .

В освітньому процесі педагоги використовували наступні педагогічні технології:

**- здоров’язберігаючі технології** (у всіх групах); - **технології математичного розвитку дітей**: інтелектуальні ігри Нікітіних, математичний планшет, коректурні таблиці Н.Гавриш, палички Кюізенера – у всіх дошкільних групах;

- **технології мовленнєвого спілкування:** коректурні таблиці Н.Гавриш – вихователь Стець Г.П.; мнемотаблиці під час вивчення віршів (всі педагоги);

**- методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям.** Автор – Ткаченко Т. (вихователь Бертич Т.Й. та вчитель-логопед Ємельянова Л.О.);

**- технології в зображувальній діяльності:** методику Л.Шульги, нові техніки малювання, малювання за схемою Пишного (всі педагоги); технологію інтегрованої зображувальної діяльності на узагальнюючому занятті в кінці вивченої теми (середнні та старші групи);

**- проєктна технологія Т.Піроженко** – всі групи;

**- технології в роботі вчителя-логопеда** Ємельянова Л.О. – піскотерапія (сендплей), манкотерапія, суджок терапія, дихальна гімнастика, артикуляційна гімнастика, логоритміка; особистісно-орієнтовані (індивідуальний і диференційований підхід під час постановки звуків);

**- технології в музичному розвитку дітей**: вокалотерапія (музичні керівники Попович А.Е., Чобаль Н.М.).

Впродовж навчального року проведено наступні тематичні тижні:

**Старші групи:**

21 – 25.10.2024 р. «Люди Закарпаття. Культура та традиції» – старші групи;

11 – 15.11.2024 р. тиждень БЖД – безпечні вулиці міста»;

18 – 22 .11.2024 р. «Транспорт України» (наземний, водний,повітряний,

пасажирський та вантажний );

09 – 13.12.2024 р. «У кожної маленької дитини є права»;

20 – 24. 01.2025 р. «Нежива природа»;

31 – 04. 04.2025 р. тиждень БЖД «Особиста безпека дитини»;

07 – 11. 04.2025 р. «Природа Космосу»;

19 - 23.05.2025 р. «У світі професій».

**Середні групи:**

30 – 04.10.2024 р. «Тиждень етикету»;

04 – 08.11.2024 р. тиждень БЖД «З вогнем не жартуй» ;

11 – 15.11.2024 р. «Безпека на вулиці міста»;

09 – 13.12.2024 р. тиждень права «У кожної маленької дитини є права»;

27 – 31.01.2025 р. « Нежива природа»;

31 – 04.04. 202 5р. тиждень БЖД «Особиста безпека дитини»;

07 – 11.04.2025 р. « Природа Космосу. Планети Сонячної системи».

**Молодші групи**

28.10 – 0 1.11.2024 р. «Нежива природа»;

11 – 15.11.2024 р. тиждень Б ЖД «Безпека на вулиці»;

31 – 04.04.2025 р. тиждень БЖД «Особиста безпека дитини».

Під час проведення тематичних тижнів проводились наступні форми роботи з дітьми:

- зустрічі із запрошеними гостями;

- показ презентацій;

- дослідно-експериментальна робота;

- читання дитячої художньої літератури.

Всі проведені заходи висвітлювались у групових вайбер-групах.

У 2024 – 2025 н.р. діти старшого дошкільного віку працювали в проєкті соціально-економічного виховання:

- група « Чебурашка», вихователі Марадик С.В., Архангельська М.І. проєкт «Школа маленького економіста»;

- група «Буратіно», вихователі Ортутай З.Ю., Молнар Л.В. проєкт «В гостях у країни Економіка»;

- група «Оленка», вихователі Шванда Н.І., Архангельська М.І., проєкт «Гроші та їх значення для людей»;

- група « Веселка», вихователі Бартич Т.Й., Хома С.В., проєкт «Цікава економіка»;

- група « Червона шапочка», вихователі Гутич О.І.,Стець Г.П., проєкт «Дітям про гроші».

Робота в проєкті сприяла розвитку пізнавальної активності дітей, діти зацікавились поняттями про гроші та їх заощадженням, планування та управління фінансами, навчились «зберігати» та розумно «витрачати» гроші. Зрозуміли процеси заробляти – купувати та продавати. Познайомились із установами, де зберігаються гроші.

Вихователі та діти середніх груп працювали в проєкті ( за вибором вихователів):

- середня №1 «Малюк», вихователі Ситар Н.А., Домбровська А.В. проєкт «Книга теж друг»;

- середня №2 «Дюймовочка», вихователі Рижак Н.І., Малеш М.В. проєкт «Як дикі звірі до зими підготувались»;

- середня спецгрупа №4 «Білочка», вихователі Старикова Н.Р., Молнар Л.В. «Осінь – чарівна пора».

Вихователі та діти молодших груп також підібрали та працювали в проєктах:

- молодша №1 «Білосніжка», вихователі Хома С.В., Моруга О.П., тема проєкту «Ой весела в нас зима»;

- молодша №2 «Гномик», вихователі Малеш М.В., Запаринюк М.М., тема проєкту « Легкові і вантажні машини на вулицях міста»;

- молодша №3 «Теремок», вихователі Стець Г.П., Старикова Н.Р., проєкт на тему «Здоровим будь!»;

- молодша спецгрупа №3 « Сонечко», вихователі Гошко О.В., Бецанич Г.І., проєкт на тему «У бабусі на подвір’ї».

Всі презентації проєктної діяльності викладені на сайті закладу дошкільної освіти на сторінці «Наші проєкти».

Цікаво та пізнавально провели середні та старші групи тематичний тиждень присвячений 211 річниці з дня народження Т.Шевченка. Діти долучились до створення флешмобу за віршами Т.Шевченка. Вихователі підготували цікаві презентації про життя і творчість Т.Шевченка.

Крім організованої освітньої діяльності вихователі проводила наступні форми роботи з дітьми:

- до свята Великодня – робота з тістом «Великодні смаколики», оздоблення великодніх смаколиків, розмальовування писанок, виготовлення великодніх свічок (разом з батьками);

- до свята Дня захисника України – виготовлення подарунків для воїнів (середні та старші групи);

- до свята Різдво Христове – виготовлення ангеликів ( старші групи);

- до новорічно- різдвяних свят – виготовлення масок (разом з батьками) молодша група №1.

**Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів**

Діяльність закладу дошкільної освіти протягом 2024/2025 навчального року була спрямована на реалізацію завдань:

1. Зміцнення здоров’я дітей шляхом комплексного використання різноманітних здоров’язберігаючих технологій, активних форм і методів формування здоров'язберігаючої компетентності дошкільників.

2. Формування в дітей раннього та молодшого дошкільного віку навички самообслуговування в повсякденному житті.

3. Формування соціально-громадянської компетентності шляхом формування духовно-моральних якостей дітей через:

- формування духовного світу дітей;

- формування моральної свідомості та поведінки;

- ознайомлення з основними загальнолюдськими чеснотами: доброта, любов, милосердя;

- надання пріоритету соціально-моральному розвитку особистості;

- формування уміння узгоджувати особисті інтереси з колективними.

Пріоритетними завданнями методичної роботи в 2024/2025н.р. були:

1. Професійний розвиток педагогічних працівників через:

- постійну самоосвіту,

- участь у програмах підвищення кваліфікації,

- участь у методичній роботі ЗДО,

- участь у вебінарах, круглих столах, семінарах на порталі « Педрада», «Всеосвіта», участь у вебінарах та інших формах роботи Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Ужгорода у 2024 – 2025 навчальному році.

2. Реалізація прав дитини на освіту, безпечне життя і здоров’я, безпечне освітнє середовище.

3. Відповідальності за хід і результати освітнього процесу.

4.Забезпечення партнерських стосунків у взаєминах із дітьми та їхніми батьками.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив працював  над головною методичною темою:**«**Формувати стійку мотивацію педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах запровадження Базового компоненту дошкільної освіти та оновленого змісту освітнього процесу і викликів сьогодення».

Організація методичної роботи була направлена на дотримання принципів, конкретності, зв'язок з життям та актуальність, системності і систематичності, послідовності і наступності, безперервності, творчого характеру, максимальної активізації педагогів, спрямованості на головні завдання закладу дошкільної освіти в даному навчальному році. Пріоритетні завдання закладу на 2024/2025 навчальний рік розкривалися під час різних форм методичної роботи: педагогічних рад, методичних годин, колективних переглядів, консультацій, семінарів, семінарів-практикумів, тренінгів, круглих столів, конкурсів-оглядів, наставництва, консультування, самоосвіти.

Ефективними формами підвищення професійного рівня педагогічних працівників є колективні перегляди та майстер-класи, які є джерелом удосконалення знань та практичних вмінь вихователів.

Виконуючи завдання варіативної складової БКДО із освітнього напряму «Мовлення дитини. Навчання грамоти» у листопаді вихователь вищої категорії, «вихователь-методист» Молнар Л.В. провела майстер-клас з даного питання.

У жовтні 2024 р. проведено семінар з розвитку логіко-математичної компетентності у дітей дошкільного віку групою педагогів ЗДО, до підготовки якого долучились наступні педагоги ЗДО:

1. Формування знань про число і множину в розрізі програмових завдань для кожної вікової групи – вихователь Старикова Н.Р.

2. Формування знань про величину предметів в розрізі програмових завдань для кожної вікової групи – вихователь Бецанич Г.С.

3. Формування знань про орієнтування в просторі в розрізі програмових завдань для кожної вікової групи – вихователь Моруга О.П.

4. Формування знань про орієнтування в часі в розрізі програмових завдань для кожної вікової групи – вихователь Хома С.В.

5. Формування знань про геометричні фігури в розрізі програмових завдань для кожної вікової групи – вихователь Рижак Н.І.

6. Використання педагогічних технологій логіко-математичного розвитку в роботі з дітьми – вихователь-методист Машкара М.М.

Проведено наступні показові заняття:

***Вихователь Хома С.В.***

- жовтень 2024р. показовий захід «Формування навиків самообслуговування» (одягання дітей на прогулянку, повернення з прогулянки, обід);

- лютий 2025 р. комплексне заняття на тему «Де і що купуємо».

***Вихователь Запаринюк М.М.***

- листопад 2024 р. Показовий захід «Формування навиків само-обслуговування» (повернення з прогулянки, підготовка до обіду, обід, роздягання дітей до сну);

- лютий 2025р. комплексне заняття на тему «Хто нас лікує». Малювання «Вітаміни в банці».

***Вихователь Рижак Н.І.***

- лютий 2025р. узагальнююче заняття з використанням інтегрованої зображувальної діяльності «Зима-чарівниця».

***Вихователь Марадик С.В.***

- листопад 2024 р. комплексне заняття з ознайомлення з природнім довкіллям та аплікації «Вітер. Вітрильник»;

- лютий 2025р. «Добро починається з тебе».

***Вихователь Архангельська М.І.***

- травень 2025р. заняття за програмою «Інтелект України».

У травні 2025 р. вихователі Гутич О.І., Архангельська М.І., Шванда Н.І. провели показові заняття за програмою «Інтелект України» для батьків.

Відповідно наказу по ЗДО №39 від 05.02.2024 р. у ЗДО проведено виставку-конкурс лепбуків, виготовлених руками вихователів середніх та молодших груп. За результатами оцінювання лепбуків переможцями визнано:

- 1-ше місце молодша спецгрупа №3 «Сонечко» вихователі Гошко О.В., Бецанич Г.С. з оцінкою 511 балів з 525 балів та молодша група №1 «Білосніжка» вихователі Хома С.В., Моруга О.П. з оцінкою 511 балів з 525.

- 2-ге місце середня спецгрупа №4 «Білочка» вихователі Старикова Н.Р., Молнар Л.В. 509 балів із 525;

- 3-тє місце молодша група №3 «Теремок» вихователі Стець Г.П., Старикова Н.Р. 493 балів із 525.

Впродовж року педагоги ЗДО шляхом самоосвіти вивчили наступні питання:

1. Закон України «Про дошкільну освіту».

2. Організація освітнього процесу за новим Законом «Про дошкільну освіту».

3. Основні положення формування основ духовно-моральних якостей дитини дошкільника.

Впродовж 2024/2025 н.р. проведено 5 педагогічних рад: 3 тематичних, 1 настановна, 1 підсумкова.

Тематичні педради:

1. Формування самообслуговування у дітей дошкільного віку.

2. Атестація педагогів за новим Положенням про атестацію.

3. Формування духовно моральних якостей у дітей дошкільного віку.

Педради пройшли в дискусіях, виступах з досвіду роботи вихователів, які поглиблено працюють з даного питання.

Відповідно до наказу МОН України від 09.12.2024 р. № 1718 ЗДО №39 «Журавлик» включений до науково-педагогічного проєкту «Інтелект України». Курс підготовки педагогічних працівників за темою «Забезпечення якості освіти в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України» за 15 год. програмою пройшли вихователі Гутич О.І., Архангельська М.І., Шванда Н.І., Рижак Н.І.

В експериментальному майданчику працювали групи «Чебурашка» вихователь Архангельська М.І., «Оленка» вихователі Архангельська М.І., Шванда Н.І., «Червона шапочка» вихователь Гутич О.І. з 01.04.2025р.

Даний проєкт вимагає від вихователів ЗДО володіння ІКТ, новими методами, формами роботи з дітьми. А від адміністрації забезпеченням ІКТ в дані групи.

З 01 квітня 2025р. вихователі трьох груп розпочали проводити заняття за даним напрямом роботи в другу половину дня. Позитивні сторони даного напряму роботи:

1. Якісне та цікаве методичне забезпечення від розробників курсу.

2. Цікаві заняття.

Труднощі під час проведення курсу:

1. Відсутність ІКТ в групі.

2. Підготовка до запровадження курсу тривала місяць (придбання зошитів).

3. Велика тривалість заняття ( 45хв).

4. Перевантаженість дітей (дані заняття не включені у гранично-допустиме навчальне навантаження для дітей).

Впродовж року у ЗДО закуплено та роздано на групи 3 ноутбуки до інтерактивних дошок.

Виходячи із вищезазначеного, можемо зробити висновок, що адміністрацією закладу та методичною службою постійно та систематично вживаються заходи щодо підвищення професійної компетентності педагогів, що позитивно впливає на якість освіти дошкільників. Але у закладі є потреба у забезпеченні освітнього процесу ІКТ. Станом на 31.05.2025р. у закладі в наявності 4 стаціонарні комп’ютери, 8 ноутбуків, з них: 3 комп’ютери використовуються в управлінській діяльності, 1 – в кабінеті психолога, 2 – в медичному кабінеті, решта використовується для потреб освітнього процесу. Крім комп’ютерів, в закладі використовується інша комп’ютерна техніка: 7 принтерів, 3 мультимедійні дошки. Протягом року постійно залучалися позабюджетні кошти на підтримку роботи наявної техніки (заправку картриджів, ремонт принтера тощо). Залишається актуальним питання розширення парку комп’ютерної та оргтехніки; оволодіння педагогами цифровими ресурсами та інструментами реалізації групової взаємодії.

**Фізкультурно-оздоровча робота**

Одним з пріоритетних завдань роботи колективу щорічно є проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО. У вересні 2024р. у закладі змінився інструктор з фізкультури. Роботу проводила випускниця УжНУ Голич Р.М., яка має відповідну освіту, але не мала стажу роботи з дітьми дошкільного віку.

Вихователь-методист та вихователі ЗДО надавали практичну допомогу та методичну підтримку інструктору з фізкультури.

Вся фізкультурно-оздоровча робота у ЗДО проводилась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Санітарного регламенту для ЗДО, Базового компоненту дошкільної освіти, Річного плану роботи ЗДО,Інструктивно-методичних рекомендацій «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» (Додаток до листа МОН від 02.09.2016р. № 1/ 9- 456), інструктивно-методичних рекомендації «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти» (додаток до листа МОН № 2/9-765 від 12.12.2019р.), перспективного плану проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО №39 «Журавлик» на період 2023 – 2028 рр.та діючої програми «Українське дошкілля».

Завдання роботи з фізичного виховання дітей реалізовувалися у процесі організації режиму дня, раціонального харчування, гігієнічного виховання, загартування, організації і проведення комплексу різних організаційних форм з фізичного виховання.

З метою повноцінного фізичного розвитку дітей дошкільного віку в закладі дошкільної освіти забезпечувалося проведення фізкультурно-оздоровчої роботи (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, фізкультурні хвилинки, паузи, загартувальні процедури), організація рухової активності у повсякденному житті (рухливі ігри, фізичні вправи на прогулянках, фізкультурні свята і розваги, самостійна рухова діяльність, дні здоров’я, індивідуальна робота з фізичного виховання), проведення занять з фізичної культури, які розглядаються як цілеспрямована та унормована форма організованої навчально-пізнавальної діяльності, що має на меті оптимізацію рухового режиму, формування та закріплення рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, надання дітям спеціальних знань з фізичної культури.

Два заняття з фізкультури проводила інструктор з фізкультури Голич Р.М. в першу чи в другу половину дня відповідно затвердженого графіку занять у спортивній залі, а в теплий не дощовий весняно-осінній період – на спортивному майданчику.

Вихователі всіх груп проводили одне заняття з фізкультури на першій прогулянці, один раз в тиждень у формі пішого переходу ( на території ЗДО) та одне заняття у формі 3-х – рухливих ігор на різні основні рухи.

У ЗДО систематично проводились Дні здоров’я, під час яких вихователі проводили 1 заняття з валеології з освітнього напряму «Особистість дитини», валеохвилинки та іншу різноманітну рухову діяльність на подвір’ї , інструктор з фізкультури Голич Р.М. проводила змагання між дітьми за сприятливих погодних умов на фізкультурному майданчику, за несприятливих – у спортивній залі.

Упродовж літа особлива увага приділялася нетрадиційним формам оздоровлення дітей – це використання дихальної гімнастики та точкового масажу перед обідом (по 5 хвилин), пальчикова гімнастика – 5 хвилин перед вечерею, масажування долонь – 2-га половина дня, оздоровчі хвилинки впродовж дня; ходьба по ребристій дошці, килимках з нашитими ґудзиками, масажних доріжках в час проведення гігієнічної гімнастики після сну та корегуючої гімнастики в спецгрупах. Обладнання для оздоровчих процедур добиралося таке, яке легко миється та обробляється дезінфікуючими засобами.

Систематично проводилися наскрізні провітрювання приміщень. прогулянки на свіжому повітрі, різноманітні форми фізкультурно-оздоровчої роботи. Найбільш результативними оздоровчими технологіями під час літнього оздоровлення дітей є: пальчикова гімнастика, дихальна гімнастика, фітотерапія, музикотерапія, точковий масаж, вітамінотерапія, загартування повітрям, сонцем, водою, ходьба босоніж, ходьба по «доріжці здоров’я».

Поєднання фізичних вправ із засобами загартування й народної фізичної культури сприяло поліпшенню фізичного та психічного здоров’я вихованців.

Обстеження на якість виконання основних рухів інструктор з фізкультури провела у травні 2025р. ( наказ по ЗДО №93 від 06.05 2024р.).

За результатами обстеження середній показник виконання основних рухів в порівнянні з травнем 2024р.:

***- старші групи:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Травень 2024 р.** | **Травень 2025 р.** |
| в/н | 15 % | 26 % |
| н | 57 % | 68 % |
| н/н | 28 % | 6 % |

***- середні групи:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Травень 2024 р.** | **Травень 2025 р.** |
| в/н | 24 % | 32 % |
| н | 50 % | 66 % |
| н/н | 26 % | 2 % |

***- молодші групи:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Травень 2024 р.** | **Травень 2025 р.** |
| в/н | 33 % | 19 % |
| н | 59 % | 81 % |
| н/н | 8 % | 0 % |

Високі показники виконання основних рухів зі стрибків у молодших групах (стрибок у довжину з місця вище норми 24 %,норму виконали 76 % дітей; стрибок у глибину 100% виконання норми).

Середні групи стрибок у довжину з місця вище норми 16 %, норму виконали 84 % дітей, стрибок у глибину 100 % виконання норми.

Старші групи стрибок у довжину з місця норму виконали 25 %, вище норми 73 % дітей; стрибок з розбігу вище норми тільки 1 % дітей, норму виконали 46 % дітей, нижче норми 57 % дітей; стрибок у висоту з розбігу норму виконали 97 % дітей.

Зі стрибків необхідно працювати над стрибком у довжину з розбігу у старших групах нижче норми 57%. Інструктору з фізкультури під час складання перспективного плану ввести стрибок у довжину з розбігу у жовтні-листопаді, і закріпити у квітні-травні, коли можливе проведення занять з фізкультури на спортивному майданчику.

З дітьми ортопедичних груп займались тільки вихователі спецгруп включали вправи ЛФК у комплекси ранкової гімнастики та корегуючої гімнастики після сну. У закладі дошкільної освіти немає лікаря чи медичної сестри з ЛФК.

Аналіз освітнього процесу, методичної, та фізкультурно-оздоровчої роботи, проведеної протягом 2024 – 2025 н.р. показав, що у ЗДО №39 «Журавлик» створені належні умови для розкриття можливостей і здібностей педагогів, для освоєння ними передового педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій. Освітнє середовище ЗДО мотивує, активізує весь колектив ЗДО до якісної роботи, а також забезпечує оптимальні умови для розвитку й саморозвитку дітей дошкільного віку. Створене освітнє середовище закладу відповідає сучасним тенденціям розвитку, конкурентоспроможності в умовах, що відповідають соціальним запитам суспільства та сприяє реалізації пізнавальних процесів, дослідницької активності та набуття основних компетентностей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

**Робота вчителя-логопеда**

Вчитель-логопед Ємельянова Л.О. працює в закладі дошкільної освіти багато років. Основними завданнями вчителя-логопеда є робота з дітьми логопедичної групи з виправлення фонетико-фонематичного недорозвитку мовлення.

Крім цього вона допомагає обстежувати мовлення дітей у вересні та в січні у всіх групах ЗДО. Внаслідок такого обстеження дітей середніх та старших груп в ЗДО проводилось консультування вихователів та батьків дітей у яких порушена звуковимова. З деякими дітьми, які не відвідували логопедичну групу логопед займався в час поза заняттями. Але основна робота вчителя-логопеда – це робота з дітьми логопедичної групи.

За направленням Ужгородського ІРЦ, після отримання протоколів обстеження була створена логопедична група, яка нараховувала 18 дітей.  
З фонетико-фонематичним недорозвитком 13 дітей, із загальним недорозвитком мовлення 3 дітей, з розладом аутистичного спектру 1 дитина, 1 дитина з 15 вересня перебувала на реабілітації, не відвідувала садок.  
 У вересні відбулося обстеження дітей та створені мовленнєві та індивідуальні картки розвитку на кожну дитину. Був створений річний план роботи та сформовані плани індивідуальних та підгрупових робіт з дітьми.  
Корекційна робота у 2024 – 2025 навчальному році будувалась на основі програми «Корекційно-розвивальна та навчально-виховна робота з дітьми з ФФНМ» Рібцюн Ю. та освітньої програмою «Українське дошкілля».  
Основними завданнями протягом корекційно-розвивального періоду були такі:  
 - вироблення мотиваційно-активізаційної компетентності;  
 - формуванна динамічно-мовленнєвої компетентності;  
 - становлення фонетико-фонематичної компетентності;  
 - розширення словниково-смислової компетентності;  
 - підвищення морфологічно-семантичної компетентності;  
 - удосконалення граматично-значеннєвої компетентності;  
 - розвиток синтаксично-інформативної компетентності.  
 Систематично проводились фронтальні, підгрупові, індивідуальні заняття.  
 Батькам надавались індивідуальні консультації та рекомендації з метою покращення звуковимови дітей на теми: «Профілактика мовленнєвих порушень у дітей у родинному колі», «Мова і мовлення дітей – про це треба знати», «Мовленнєва готовність дітей до школи».  
 Протягом навчального року проводилися індивідуальні, підгрупові та інтегровані заняття з уточненням правильної артикуляції звуків, з розвитку фонематичних процесів, з підготовки дітей до аналізу та синтезу звукового складу слова, з розвитку лексико-граматичної та синтаксичної сторини мовлення. Елементи мовної системи, які засвоювали діти на заняттях, включалися безпосередньо в спілкування.

Важливо було навчити дітей застосовувати вміння в нових ситуаціях, творчо використовувати отримані навички в різних видах діяльності.  
Протягом року був виготовлений дидактичний матеріал:  
 - мовленнєвий тренажер;  
 - дидактичні ігри «Вилучення зайвого», «Загублена літера», «Склади слово»  
«Впіймай склад»;  
 - мовленнєва гра «Знайди спільну ознаку»;  
 - гра: «Ціле та частини»;  
 - картки для звукового аналізу;  
 - мовленнєві тематичні завдання.  
 Для закріплення знань та навичок на логопедичних заняттях вихователі логопедичної групи Гутич О.І. та Стець Г.П. систематично отримували розвиваючі завдання, які занесені в зошит взаємозв’язку між логопедом та педагогами для автоматизації вимови, збільшення словникового запасу та розвитку фонематичних процесів.  
 На музичних заняттях запроваджувалась логоритміка, музичний репертуар підбирався з врахуванням мовленнєвих можливостей дітей.  
Результати роботи щодо покращення мовлення у дітей протягом року мають позитивну динаміку , зокрема виправили вимову 13 дітей , 4 дітей з ФФНМ –продовжуватимуть логопедичну корекцію в школі.

У логопедичній роботі з дітьми використала:  
 - суд-жок терапію,  
 - комплекс пальчикових вправ у віршах,  
 - різні комплекси артикуляційної гімнастики,  
 - віршовані ігри-вправи для автоматизації вимови,  
 - скоромовки на різні звуки,  
 - мовні ігри: «Голосні та приголосні», «Знайди спільну ознаку», «Знайди звук у слові», «Впіймай склад»,» «Навпаки», «Що утвориться?»,  
 «Артикуляційна сороканіжка» та багато інших завдань.  
 В кінці навчального року проводилось обстеження дітей 5-6 року життя.

З фонетико-фонематичним недорозвитком залишається 6 дітей, із ЗНМ – 2 дітей; з рекомендаціями подальшого логопедичного впливу та обов’язкова робота батьків з дітьми по автоматизації звуків, читання художніх творів, збагаченню рідної мови віршами,піснями, тощо.

**Медична робота**

Пріоритетними у 2024 – 2025 н.р. було і залишається здоров’я діток.

Протягом року в ЗДО № 39 «Журавлик» було проведено комплекс заходів спрямованих на профілактику, зміцнення, та збереження здоров’я дітей. Проводились огляди на педикульоз та шкірні захворювання, щоквартальні антропометричні виміри дітей (зріст, вага, фізичний розвиток), направлялися діти на планові профілактичні щеплення, особлива увага приділялась тим, які не мають всіх щеплень згідно календаря щеплень. Належним чином велася вся необхідна документація, своєчасно складалися всі необхідні звіти, та проводилися санітарно-просвітницькі роботи серед дітей, батьків та працівників на рахунок профілактики ГРВІ, педикульозу, гострих кишкових інфекцій та травматизму.

Адміністрацією постійно контролювався санітарний стан ЗДО, харчування, культурно-гігієнічні навички дітей.

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі дошкільної освіти сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров’я, фізичним розвитком та руховою активністю дітей..

Аналіз захворювання за 2024 – 2025 н.р.:

- ГРВІ – 40 випадків;

- вітряна віспа – 5 випадків;

- гостра кишкова інфекція – 1 випадок.

Під час повітряної тривоги медичні сестри присутні в сховищі, контролюють стан діток, при потребі надається допомога.

Сховище забезпечене аптечками з медикаментами для надання допомоги.

**Організація харчування**

В ЗДО проводилася систематична і планова робота в організації безпечного і якісного харчування дітей (замовлення і прийняття безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології приготування страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку).

Директором та медичною сестрою здійснювався контроль за:

- зберіганням продуктів, які швидко псуються;

- дотриманням особистої гігієни працівників;

- санітарних норм в приміщені;

- дотриманням технології приготування їжі;

- неможливість попадання до споживача неякісного продукту;

- дотримання санітарно-гігієнічних умов технологічного процесу (миття та дезінфекція кухонного і столового інвентарю, дотримання правил особистої гігієни, прибирання сміття та відходів, боротьба з шкідниками, приготування страв). Проводилася дератизація (комплекс санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та протиепідемічних заходів, які включають роботи з винищування та захисту від синантропних гризунів (у тому числі носіїв та розповсюджувачів інфекційних хвороб людини і тварин); обробка кухні від тарганів;

- забезпечення позбавлення перехресного забруднення продукції шляхом дотримання правил зберігання харчових продуктів, враховуючи товарне сусідство (згідно з вимогами НАССР, сирі і готові продукти зберігалися окремо);

- ведення документації з питань харчування, а саме: Журнал здоров’я працівників харчоблоку, Контрольний журнал кухні, Журнал обліку відходів, Журнал обліку і графік прибирань, Журнал бракеражу готової продукції, Журнал температурного режиму холодильників, Виконання натуральних норм,

Книга бракеражу сирої продукції.

Протягом навчального року приділялася особлива увага тому, щоб продукти харчування, що надходили до ЗДО, були якісними та відповідали вимогам державних стандартів,супроводжувалися накладними,сертифікатами якості,висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

В закладі розроблено картотеку страв, примірне чотиритижневе меню на 4 квартали затверджено Держпродспоживслужбою в Закарпатській області та ведеться відповідна документація щодо програми HACCP.

14.05.2025 року були проведені ентомологічні та паразитологічні дослідження у закладі. Згідно результатів змивів на наявність збудників паразитарних хвороб в групах № 62-74 паразитологічних збудників не виявлено.

Згідно результатів відібраних проб на наявність алергенних кліщів – алергенні кліщі не виявлено.

Дотримувалися всі санітарно-гігієнічні норми, санітарні вимоги до роздачі готових страв, всі групи забезпечувалися миючими засобами для обробки посуду, наявність відповідної кількості посуду, спецодягу, формування у дітей культурно-гігієнічних навичок, дотримання режиму харчування, наявність меню розкладки, яке вміщує розклад для дітей віком 1-4 років та дітей віком 4-6(7) років відповідно до затверджених норм харчування.

Меню щоденно висвітлюється на сайті ЗДО. Було проведено комплекс заходівспрямованих на профілактику, зміцнення та забезпечення здоров'я дітей.

Згідно постанови від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти» складене чотиритижневе меню. Враховуючи енергетичну цінність їжі, загальну кількість білків, жирів та вуглеводів. Раціон дітей повноцінний і різноманітний.

Проводиться контроль за харчуванням дітей, яким необхідно дієтичне харчування, а саме: 4 дітей з діагнозами:

- атопічний дерматит – 1 дитина;

- харчова алергія – 3 дітей.

Питна вода була у постійному доступні у закладі освіти під час вживання їжі та у будь-який інший час, чиста та безпечна вода, що відповідає вимогам, встановленим МОЗ.

Організоване пільгове харчування для дітей певних категорій:

- 35 дитини з багатодітних сімей;

- 20 дітей учасників АТО;

- 5 дітей військовослужбовців, які захищають Україну,

- 17 дітей ВПО.

Під час тривоги проводилася евакуація дітей до укриття, де є всі умови для перебування, годування дітей, аптечки та санвузол.

**Адміністративно-господарська робота**

Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти є основою для якісного навчального процесу, комфортного перебування дітей та ефективної роботи педагогів. Це не просто приміщення та обладнання, а створення безпечного та сучасного освітнього середовища, яке сприяє розвитку, навчанню та гармонійному зростанню кожної дитини.

З метою збереження матеріально-технічної бази ЗДО №39 «Журавлик» вся адміністративно-господарська робота та фінансові заходи були спрямовані на:

* оснащення та ремонт медичного кабінету;
* ремонт музичної зали;
* облаштування та ремонт кабінету практичного психолога;
* озеленення території;
* закуплено холодильник для кухні та пральну машинку;
* оновлено розвиваючі простори для дітей;
* частково забезпечено групи необхідним мультимедійним обладнанням для проведення інтерактивних занять;
* встановлено додаткові засоби безпеки, включаючи відеоспостереження та протипожежне оснащення;
* доповнено м’який інвентар, посуд, іграшки;
* спортивний інвентар в спортзал;
* організовано тематичні куточки для розвитку творчих здібностей дітей;
* проведено благоустрій прилеглої території, висаджено нові рослини;
* оснащено методичний кабінет необхідною літературою та навчальними посібниками;
* забезпечено заклад новими ігровими матеріалами для активного відпочинку дітей;
* оновлено сантехнічне обладнання у приміщеннях загального користування;
* облаштовано БК майданчики для дітей «Сонечко», «Дюймовочка», «Гномик», «Білосніжка», «Червона шапочка», «Малюк».

Ці питання вирішувались на виробничій нараді, загальних зборах, колективу, батьківських зборах. Протягом усього часу в ЗДО проводиться інвентаризація всіх придбаних матеріалів. Всі матеріали в наявності і оприбутковані.

Питання розвитку матеріально-технічної бази стоїть завжди на контролі.

Такі заходи сприяли покращенню умов перебування дітей у закладі, забезпечили комфортне та ефективне навчання, а також створили безпечне середовище для їх розвитку.

Співпраця з батьками та громадськістю є важливим елементом освітнього процесу, адже саме завдяки тісному партнерству можна створити сприятливе середовище для гармонійного розвитку дітей. Взаємодія між педагогами, сім’ями та громадою сприяє забезпеченню якісного навчання, виховання та соціалізації, а також зміцнює довіру до закладу освіти.

Протягом року було реалізовано низку заходів, спрямованих на активну співпрацю:

- проведено регулярні батьківські збори, на яких обговорювалися питання розвитку дітей, освітні інновації та виховні методи;

- організувались консультації для батьків із логопедом, що допомогло вирішити індивідуальні питання розвитку малюків;

- проведено майстер-класи для батьків, де вони знайомилися з сучасними методиками навчання та розвитку дитини;

- організовано показові заняття, щоб батьки могли спостерігати за освітнім процесом у закладі (Дні відкритих дверей);

- залучено батьків до спільної творчої діяльності – конкурсів, тематичних виставок, святкових виступів;

- організовано акції «Здоров’я родини», які включали заняття з фізичної активності, спортивні ігри та обговорення здорового способу життя;

- упроваджено програму «Батьківська ініціатива», яка дозволяла родинам брати участь у прийнятті рішень щодо розвитку закладу;

- розширено онлайн-спілкування через створення інформаційного простору для батьків, де вони могли отримувати актуальні новини та поради;

- організовано тренінги для батьків із розвитку емоційного інтелекту дітей та сімейної комунікації.

Завдяки такій співпраці вдалося створити міцні зв’язки між закладом, сім’ями та громадою, що позитивно вплинуло на освітній процес, виховну роботу та соціальну активність дітей.

Дякуємо за це всім працівникам та батькам!

Вирішення проблем зміцненню та модернізації матеріально-технічної бази в ЗДО в 2024/2025н.р. здійснювалась завдяки проведення благоустрію території та майданчиків; висадка квітів в квітниках, посів трави, поточний ремонт сантехнічного обладнання, чищення каналізаційних колодязів, дератизація приміщень, закупівля господарського інвентаря, миючих засобів тощо.

Всі звіти з використання коштів висвітляються на сайті ЗДО. Проведено весняне фарбування ігрових споруд та перил. Завезено для всіх майданчиків пісок.

Упродовж року були придбані всі необхідні матеріали:

* миючі засоби та засоби для чищення, пральний порошок;
* господарчий інвентар;
* медичні препарати та ЗІС;
* сантехнічне обладнання та матеріали для ремонту;
* проведення протипожежних заходів;
* обслуговування оргтехніки: заправка та ремонт катриджів і МФУ.

На даний час, всі сили колективу працівників направлені на створення всіх умов і можливостей для всебічного розвитку дітей, збереження здоров’я.

Систематично ведеться робота щодо економного використання енергоносії в відповідального з даного питання є завідувач господарства Марія Фаринич.

Технічні засоби, технологічне обладнання опалювальна система у задовільному стані.

Заклад забезпечено всім необхідні, повністю меблями та м’яким інвентарям.

Отже для перебування дітей в ЗДО та організації навчально-виховного процесу створені всі умови в ЗДО.

**Результати моніторингу якості освіти.**

Важливим показником результативності роботи ЗДО є забезпечення якості освіти зорієнтованої на якість результатів засвоєння випускниками обсягу потрібної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самого себе, на рівень розвиненості та вихованості дітей – їх особистісні досягнення на певному періоді життя.

У закладі створена внутрішня система забезпечення якості освіти (затверджена наказом директора ЗДО від 06.05.2021 № 74 та кожного року поновлюється через її інструменти – плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу та плану-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контрою) якості процесів функціонування ЗДО.

Велика увага приділялася засвоєнню програмових знань та норм дітьми за освітніми напрями. Моніторингове дослідження розвитку дітей було проведено у всіх вікових групах закладу дошкільної освіти на виконання Базового компоненту дошкільної освіти. Педагогічне діагностування проведено відповідно Плану-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу у ЗДО №39 «Журавлик» на 2024/2025 н.р.

**У всіх групах дошкільного віку моніторинг був проведений відповідно методичному посібнику «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку» згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти: методичний посібник / упоряд.: Н.М. Шаповал, О.В. Левченко, Г.М. Остапюк та ін.; за заг. ред. Н.М. Шаповал, О.М. Кулик, Т.В. Киричук. – 3-тє вид., зі змін. – Тернопіль: Мандрівець, 2021. Результати моніторингу сформованості основних компетенцій фіксувалися у протоколах.**

Моніторинг проводився з метою виявлення ступеня відповідності результатів діяльності ЗДО стандартам і вимогам дошкільної освіти. Протоколи та узагальнення матеріалів діагностування зберігаються у групі. Вихователі на основі вересневого-жовтневого обстеження дітей за попередню групу і проводили індивідуальну роботу з дітьми впродовж року.

У квітні-травні 2025 р. проведено повторне діагностування дітей за методичними матеріалами вікової групи (наказ по ЗДО від 16.05.2025р. № 103).

В результаті діагностики з’ясовано що у закладі проводилася відповідна освітня діяльність щодо забезпечення надання якісних освітніх послуг.

Рівень розвитку дітей та засвоєння компетенцій на кінець навчального року наступний:

- старші групи – із 90 дітей, які пройшли діагностування 38 дітей (42%) показали високий рівень володіння основними компетеціями, 37 дітей (41%) – достатній, 13 мають середній рівень (15 %) та 2 (3 %) початковий рівень.

- середні групи – із 59 дітей, які пройшли діагностування 15 дітей (25,5%) показали високий рівень володіння основними компетеціями, 27 дітей (46%) – достатній, 15 мають середній рівень (25,5%) та 2 дітей (3%) початковий рівень.

- молодші групи – із 67 дітей, які пройшли діагностування 19 дітей (29%) показали високий рівень володіння основними компетенціями, 27 дітей (40%) – достатній, 16 мають середній рівень (24%) та 5 (7%) початковий рівень.

- група раннього віку – із 18 дітей, які пройшли діагностику: високий рівень 0 дітей, достатній 4 дітей ( 22%), середній 13 дітей ( 73%) початковий рівень 1 ( 5%).

Отже, із 234 дітей, які пройшли обстеження: високий рівень показали 72 дітей (31% ), 95 дітей (41%) – достатній рівень, середній рівень 57 дітей (24%) та 10 дітей (4%) початковий рівень.

**ТАБЛИЦЯ РІВНЯ ДОСЯГНЕНЬ ДІТЕЙ**

**на кінець 2024/2025 н.р.**

**у закладі дошкільної освіти комбінованого типу № 39 Журавлик»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітні напрями** | **Група р**  **аннього віку** | | | **Молодші групи** | | | **Середні групи** | | | **Старші групи** | | |
|  | 18 дітей | | | 69 дітей | | | 59 дітей | | | 90 дітей | | |
| «Особис-тість дитини» | В | 0 |  | В | 32 | 47% | В | 24 | 41% | В | 40 | 44% |
| Д | 5 | 28% | Д | 30 | 45% | Д | 22 | 37 % | Д | 38 | 43% |
| С | 13 | 72% | С | 3 | 5% | С | 13 | 22% | С | 12 | 13% |
| П | 0 |  | П | 2 | 3% | П | 0 |  | П | 0 |  |
| «Дитина в соціумі» | В | 0 |  | В | 32 | 47% | В | 22 | 36 % | В | 40 | 44% |
| Д | 2 | 11% | Д | 27 | 41% | Д | 26 | 44 % | Д | 40 | 44% |
| С | 14 | 78% | С | 4 | 6% | С | 11 | 19 % | С | 10 | 20% |
| П | 2 | 11% | П | 4 | 6% | П | 0 |  | П | 0 |  |
| «Дитина в природ-  ному  довкіллі» | В | 0 |  | В | 18 | 26% | В | 16 | 26 % | В | 37 | 41% |
| Д | 4 | 22% | Д | 38 | 57% | Д | 29 | 49 % | Д | 30 | 30% |
| С | 13 | 72% | С | 6 | 9% | С | 14 | 24 % | С | 19 | 21% |
| П | 1 | 6% | П | 5 | 8% | П | 0 |  | П | 2 | 8% |
| «Дитина у світі мистецтва» | В | 0 |  | В | 22 | 33% | В | 23 | 39 % | В | 33 | 36% |
| Д | 3 | 17% | Д | 36 | 54 | Д | 17 | 29 % | Д | 39 | 42% |
| С | 15 | 83% | С | 4 | 6% | С | 13 | 22 % | С | 16 | 17% |
| П | 0 |  | П | 5 | 7% | П | 6 | 10 % | П | 2 | 5% |
| «Гра дитини» | В | 0 |  | В | 21 | 31% | В | 20 | 33 % | В | 44 | 50% |
| Д | 7 | 39% | Д | 35 | 52% | Д | 29 | 49 % | Д | 37 | 41% |
| С | 10 | 55% | С | 8 | 12% | С | 10 | 17 % | С | 8 | 9% |
| П | 1 | 6% | П | 3 | 5% | П | 0 |  | П | 0 |  |
| «Дитина в сенсорно-пізнаваль-ному просторі» | В | 0 |  | В | 22 | 29% | В | 19 | 32 % | В | 44 | 49% |
| Д | 3 | 17% | Д | 29 | 44% | Д | 25 | 43 % | Д | 33 | 36% |
| С | 15 | 83% | С | 11 | 16% | С | 15 | 25 % | С | 12 | 13% |
| П | 0 |  | П | 5 | 7% | П | 0 |  | П | 2 | 2% |
| «Мовлен-  ня дитини» | В | 0 |  | В | 11 | 16% | В | 15 | 25 % | В | 36 | 40% |
| Д | 4 | 22% | Д | 44 | 65% | Д | 25 | 43 % | Д | 40 | 44% |
| С | 13 | 72% | С | 7 | 12% | С | 17 | 29 % | С | 16 | 14% |
| П | 1 | 6% | П | 5 | 7% | П | 2 | 3 % | П | 2 | 2% |

**За освітніми напрямами (середній показник)**

Освітній напрям «Особистість дитини»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Група раннього віку | Молодші | Середні | Старші |
| 28% | 92% | 78% | 87% |

Освітній напрям «Дитина в соціумі»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Група раннього віку | Молодші | Середні | Старші |
| 11% | 88% | 80% | 88% |

Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Група раннього віку | Молодші | Середні | Старші |
| 22% | 83% | 75% | 71% |

Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Група раннього віку | Молодші | Середні | Старші |
| 17% | 87% | 68% | 78% |

Освітній напрям «Гра дитини»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Група раннього віку | Молодші | Середні | Старші |
| 39% | 83% | 82% | 91% |

Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Група раннього віку | Молодші | Середні | Старші |
| 17% | 73% | 75% | 85% |

Освітній напрям «Мовлення дитини»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Група раннього віку | Молодші | Середні | Старші |
| 22% | 81% | 40% | 76% |

Дані діагностування дітей свідчать про те, що у ЗДО проводився якісний освітній процес. Отримані результати показали з якого освітнього напряму є необхідність провести посилену роботу,провести додаткові заняття,індивідуальну роботу з дітьми.

У ЗДО до початку навчального року необхідно:

1. Доповнити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти ЗДО №39 «Журавлик» відповідно Закону України «Про дошкільну освіту» та наказу МОН України №407 від 04.03.2025р. «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».

2. Змінити Статут ЗДО.

3. Розробити Програму розвитку ЗДО ( на 3 чи 5 років).

**РОЗДІЛ ІІ. ЗАВДАННЯ НА 2025 /2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. Організувати роботу ЗДО відповідно Закону України «Про дошкільну освіту».

2. Удосконалювати організацію освітньої діяльності з дошкільниками, використовуючи мультисенсорний підхід через включення різних каналів сприйняття: «БАЧУ», «ЧУЮ», «ВІДЧУВАЮ», «ГРАЮ», «ТВОРЮ».

3. Формувати у дітей елементи екологічного світорозуміння, екологічної вихованості шляхом:

- розвитку позитивного емоційно-ціннісного ставлення до природного довкілля;

- проведення дослідно-експериментальної роботи з дітьми;

- формування у дошкільників мотивації до дій і моделей поведінки, орієнтованих на сталий стиль життя: навички ресурсозбереження, ефективного спілкування та гармонійних стосунків з оточенням.

4. Реалізувати дітей.систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток

**РОЗДІЛ ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | | ***Відповідальний*** | | ***Відмітка про виконання*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | | ***4*** | | ***5*** |
| **ПЕДРАДИ:** | | | | | | |
| **Засідання педагогічної ради №1**  **Тема: Зміст та завдання освітньої роботи закладу дошкільної освіти в 2025/2026 навчальному році** | | | | | | |
|  | 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік | 08 | | директор | |  |
| 2. Про підсумки освітньої роботи за 2024 –  2025 н.р. |  | | директор | |
| 3. Про підсумки підготовки груп до нового навчального року (звіт про огляд готовності груп до нового навчального року) |  | | директор | |
| 4. Про обговорення та схвалення річного плану роботи |  | | директор | |
| 5. Про організацію освітнього процесу з дітьми в 2025/2026 н.р. |  | | вихователь-методист | |
| 6. Про аналіз проходження курсової перепідготовки в 2025 році та план курсової перепідготовки на 2026 р. |  | | вихователь-методист | |
| 7. Про ухвалення:  - освітньої програми ЗДО на 2025/2026 н.р.; - вибору комплексної програми та парціальних програм;  - розкладу організованої начальної діяльності;  - форми планування освітнього процесу; - розпорядку дня;  - розкладу роботи гуртка художньо-продуктивної діяльності |  | | директор | |
| **Засідання педагогічної ради №2**  **Тема: Формування здоров’язбережувальної компетенції дитини-дошкільника** | | | | | |
| 1. Про виконання рішення педради | 11 | | директор | |  |
| 2. Формування здоров’язбережувальної компетентності дітей дошкільного віку |  | | Бецанич Г.С. | |
| 3. Про підсумки обстеження фізичного розвитку |  | | інструктор з фізкультури | |
| 4. Про стан роботи педагогічного колективу з організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками (довідка тематичного контролю) |  | | вихователь-методист | |
| 5. Затвердження плану проходження курсової перепідготовки на 2026 р. |  | | директор | |
| **Засідання педагогічної ради №3**  **Тема: Атестація педагогів у 2026 р.** | | | | | |
| 1. Про порядок проведення атестації в 2026р. | 01 | | директор | |  |
| 2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів, які атестуються у 2026 р. |  | | вихователь-методст | |  |
| 3. Самопрезентація матеріалів вихователів, які атестуються |  | | вихователі | |  |
| 4. Про результати самооцінювання та оцінювання професійної компетентності вихователів, які атестуються |  | | вихователь-методист | |  |
| **Засідання педагогічної ради №4**  **Тема:** **Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників** | | | | | |
| 1. Про результати виконання рішень попереднього засідання педради | 03 | | директор | |  |
| 2. Аналіз стану роботи з екологічного виховання в ЗДО (аналіз роботи вихователів) |  | | вихователь-методист | |  |
| 3. Проведення дослідно-експериментальної роботи з дітьми (з досвіду роботи) |  | | Гошко О.В. | |  |
| 4. Інноваційні форми та методи ознайомлення дошкільників з природою рідного краю (з досвіду роботи) |  | | Ортутай З.Ю. | |  |
| 5. Про підсумки конкурсу-огляду наповнення осередків екологічного розвитку дошкільників | |  | вихователь-методист | |  |
| **Засідання педагогічної ради №5**  **Тема:** **Підсумки роботи ЗДО за 2025/2026 навчальний рік** | | | | | |
| 1. Про виконання рішень засідання попередньої педагогічної ради | 05 | | | директор |  |
| 2. Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовності старших дошкільників до систематичного навчання в школі: (*довідка про результати моніторингу)* |  | | | вихователь-методист |  |
| 3. Результативність фізкультурно-оздоровчої роботи та фізичної підготовленості дітей старшого дошкільного віку (звіт) |  | | | інструктор з фізкультури |  |
| 4. Затвердження Плану роботи ЗДО на  літній оздоровчий період 2026р. | |  | | директор |
| 5. Про проведення літньої оздоровчої кампанії. |  | | | старша медична сестра |
| **ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЯ) КОЛЕКТИВУ**  1. Про виконання вимог безпеки життєдіяльності, протимінної безпеки, охорони праці та пожежної безпеки працівників ЗДО №39 «Журавлик»  2. Звіт голови Ради закладу та обрання нової Ради ЗДО  3. Затвердження плану роботи Ради ЗДО на 2025/2026 н.р.  4. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період |  | | | Директор  Голова  Ради ЗДО  Доповідь  Голови ПК  Директор |  |
| **ВИРОБНИЧІ НАРАДИ**  1. Про підсумки літнього оздоровчого періоду.  2. Готовність ЗДО до нового навчального року.  3. Основні положення внутрішнього трудового розпорядку (зміни згідно Закону «Про дошкільну освіту»  4. Навчання пожежної безпеки.  5. Затвердження проєкта Статуту ЗДО (нова редакція) | 09 | | | Старша м/с  Директор  вихователь-методист  завгосп  директор |  |
| Про виконання посадових обов’язків працівниками закладу  Про здійснення технічного контролю за станом території будівлі ЗДО, меблів, обладнання  Виконання режиму економії води, електроенергії та тепла  Аналіз захворюваності дітей | 12 | | | Директор  Завгосп  Завгосп  Старша м/с |
| Про правила внутрішнього трудового розпорядку  Дотримання норм техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки працівниками закладу  Про проведення в закладі просвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу | 03 | | | Директор  Вихователь- методист |
| Про новий «Закон про дошкільну освіту»  Організація загартування дітей  Організація освітнього процесу влітку | 04 | | | Директор  Старша м/с  Вихователь- методист |
| **АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ** | | | | |  |
| Про результати підготовки до нового навчального року  Про забезпечення організованого початку нового навчального року  Про організацію соціально педагогічного патронату дітей в закріпленому мікрорайоні та систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад  Про підготовку до участі в засіданнях міський методичних об’єднань  Про забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей соціально-незахищених пільгових і вразливих категорій | 09 | | |  |
| Про виконання харчування за 9 місяців та стан заготівлі овочів на зимовий період  Про проведення атестації педагогічних працівників.  Про організацію гурткові роботи у ЗДО  Про стан батьківського плати за харчування  Про аналіз результатів перевірки Держпродслужби щодо дотримання санітарного законодавства | 10 | | |  |
| Про стан проведення осінніх свят та розваг  Про аналітичних дані відвідування дітьми ЗДО за вересень жовтень та стан ведення Журналу відвідування  Про підготовку до проведення педагогічної ради | 11 | | |  |
| Про стан проведення Дня відкритих дверей для батьків «Вчимо добро навколо помічати і права дітей цінувати»  Про дотримання вимог до якості та безпечності харчових продуктів і продовольчої сировини у ЗДО.  Про проведення протиепідемічних заходів  Про підготовку до проведення Новорічних свят  Про підготовку до проведення педагогічної ради | 12 | | |  |
| Про підсумки проведення новорічних свят  Про аналіз харчування та захворюваності за 2025рік  Про затвердження графіку відпусток на 2026рік  Про стан батьківської плати за харчування  Про аналіз роботи із зверненням громадян за 2025 рік | 01 | | |  |
| Про результати вивчення системи роботи педагогів що атестуються  Про результати оперативного контролю з питань культурно гігієнічних навичок дітей  Про відвідування дітей ЗДО по групах за грудень – лютий 2026року  Про виконання плану роботи з наступності в роботі ЗДО | 02 | | |  |
| Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму  Про стан захворювання дітей за І кв. та аналіз відвідування по групах  Про Заходи з підготовки та експлуатації ігрових та спортивного майданчиків у весняно-літній період  Підсумки конкурсу «Краще розвивальне середовище групової кімнати та групового майданчика » | 03 | | |  |
| Про результати атестації педагогічних працівників за 2025/2026 н.р.  Про проведення Дня відкритих дверей для батьків «Писанка – символ українського народу»  Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці і безпеки життєдіяльності | 04 | | |  |
| Про підготовку та організацію літнього оздоровлення в ЗДО  Про своєчасність, внесення батьками плати за харчування  Про дотримання режимів прогулянок та провітрювання у весняно-літній період  Про підсумки проведення випускного свята | 05 | | |  |
| **РОБОТА КОМІСІЇ З ОХОРОНИ ПРАЦІ** | | | | | |
| Організація контролю за дотриманням вимог законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Протягом року | | | Директор |  |
| Проводити інструктажів з охорони праці з працівниками ЗДО:  - вхідний, первинний на робочому місці;  - повторний на робочому місці  - позаплановий, цільовий | При зарахуванні на роботу  2 раз на рік  в разі потреби | | | Директор  Завгосп |
| Інструкція з протипожежної безпеки для працівників ЗДО | 1 раз на 6 місяців | | | Завгосп |
| Інструкція з цивільної оборони та діях персоналу при виникненні надзвичайних ситуацій для працівників ЗДО | 1 раз на 6 місяців | | | Завгосп |
| Інструкція з електробезпеки для працівників ЗДО | 1 раз на 6 місяців | | | Завгосп |
| Інструкція з дотримання санітарного регламенту | Щокварталу | | | Старша м/с |
| Створити належні умов щодо цивільного захисту дітей і персоналу ЗДО | Протягом року | | | Директор |
| Організація навчання працівників закладу та перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту | Згідно з графіком | | | Директор |
| Проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу | Щокварталу | | | Завгосп |
| Планувати і проводити освітньо-виховну роботу щодо формування у дітей уявлень про можливі небезпеки природного і техногенного характеру і відпрацювання стереотипів поведінки при надзвичайних ситуаціях | Протягом року | | | Вихователь-методист  Вихователі |
| В кожній віковій групі оновити інформаційний матеріал з охорони життя і здоров’я дітей, правового виховання, забезпечити наявність тематичного ігрового матеріалу, який надав би можливість відпрацювати стереотипи поведінки в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій | Протягом року | | | Вихователі |
| Поповнювати картотеку практичного матеріалу з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного стану, їх правового виховання | Протягом року | | | Вихователь-методист  Вихователі |
| **РОБОТА АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ** | | | | | |
| Видати накази:  Про створення атестаційної комісії  Про атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.  Про результати атестації | До 20.09  09  03 | | |  |  |
| Підготувати та затвердити списки педагогів, які атестуються чергово:  Фучко О.М.  Молнар Л.В.  Дзярук Н.О.  Ємельянова Л.О. | 09 | | |  |
| Оформити куточок атестації | 09 | | |  |
| Оприлюднити на вебсайті ЗДО:  - список педагогів,які будуть чергово атестуватись у 2026 р.;  - список педагогів,які будуть атестуватись позачергово;  - графік засідань атестаційної комісії | 10  12  10 | | |  |
| Підготувати проєкт Плану роботи атестаційної комісії | 10 | | |  |
| Провести педагогічну раду на тему Атестація 2026 р. | 12 | | |  |
| **РОБОТА КОМІСІЇ З ХАРЧУВАННЯ** | | | | | |
| **І засідання**  Скласти план роботи Ради з харчування  Ознайомити членів Ради з обов’язками  Затвердити перспективне меню по сезонах  Поповнення та затвердження картотеки страв | 1 квартал | | | Директор ЗДО  Члени ради |  |
| **ІІ засідання**  Звітування членів Ради про проведену роботу :  Якість продуктів харчування при отриманні з бази  Дотримання технології приготування їжі  Дотримання режиму | 2 квартал | | | Директор ЗДО  Члени ради  Кухар  Старша м/с |
| **ІІІ засідання**  Санітарно – гігієнічний стан харчоблоку:  Зберігання добових проб  Проходження медогляду працівниками харчоблоку  Генеральне прибирання харчоблоку | 3 квартал | | | Члени ради  Старша м/с  дієтсестра  старша м/с  кухар |
| **IV засідання**  Створення умов в ЗДО по харчуванню:  видача готових страв | 4 квартал | | | Директор ЗДО  Члени ради  Кухар |
|  | |  | |
| **РОБОТА КОМІСІЇ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ПОЖЕЖНОЇ ОХОРОНИ** | | | | | |
| Забезпечення виконання заходів з ЦЗ | постійно | | | завгосп |  |
| Оновити та розмістити інформацію про заходи постійно безпеки та дії у разі виникнення надзвичайної ситуації. | до 09.2025 | | | завгосп |
| Провести об’єктові тренування і навчання з питання ЦЗ. | 1 раз в рік | | | завгосп |
| Дотримуватись протиепідемічного, протиепізоотичного та протиепіфітотичного режимів | постійно | | | всі працівники ЗДО |
| Забезпечити виконання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, своєчасного проведення інструктажів (Лист МОН України №1/7707-22 від 11.07.2022 р.) | постійно | | | завгосп |
| Виконання вимог приписів, постанов та розпоряджень центрального органу виконавчої влади, який здійснює держнагляд у сферах техногенної та пожежної безпеки. | постійно | | | завгосп |
| Утримувати у справному стані засоби цивільного та протипожежного захисту та не використовувати їх не за призначенням. | постійно | | | завгосп |
| Здійснювати заходи ЦЗ, що зменшують рівень ризику виникнення надзвичайних ситуацій. | постійно | | | *завгосп* |
| Дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності.  Перевірка безпеки обладнання, атрибутів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються в освітньо-виховному процесі.  Ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам’яток з питань БЖД. | до 20.12. | | | Члени комісії з охорони  праці |
| Поновити плани евакуації працівників та вихованців закладу на випадок виникнення пожежі, за необхідності внести корективи та узгодити їх з з відповідними органами контролю. | 1 раз на рік | | |  |
| **РОБОТА КОМІСІЇ З ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ** | | | | |
|  |
| Створити комісію по знищенню документів. | 09 | | |  |  |
| Скласти відповідні акти щодо знищення документів, терміни зберігання яких закінчились | 10 – 11 | | | діловод |
| Прошивати накази в кінці календарного року | 12 | | | діловод |
| Розроблення проєкту номенклатури ЗДО (зміни, доповнення) | до 20.12. 2025 | | | діловод |
|  | Перегляд терміну зберігання документів- експертиза цінності документів відповідно до індексації (строків зберігання) | 12.2025 –  01.2026 | | | діловод |  |
|  | Ведення та зберігання ділової документації відповідно до вимог. | постійно | | | діловод |  |

**РОЗДІЛ ІV. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

**Методична тема:** Формувати стійку мотивацію педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах запровадження Закону України «Про дошкільну освіту».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст роботи*** | | ***Термін виконання*** | ***Відповідаль-ний*** | | | ***Відмітка про виконання*** | | |
| **МЕТОДИЧНІ ФОРМИ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ** | | | | | | | | | |
|  | | **СЕМІНАРИ, СЕМІНАРИ-ПРАКТИКУМИ, ТРЕНІНГИ**  Семінар-практикум «Формуємо здоров`язбережувальну компетентність та ціннісне ставлення до власного здоров`я у дошкільників через впровадження оздоровчих технологій» | 10 | вихователь-методист | | | |  | |
| Семінар-тренінг «Формування ціннісного ставлення дошкільника до природи – шлях до екологічного мислення та екологічної свідомості громадянина» | 02 | вихователь-методист | | | |
|  | | **МАЙСТЕР-КЛАСИ**  Майстер-клас «Робота за парціальною програмою «Інтелект України» | 12 | Архангельська М.І. | | | |  | |
|  | | ***ОГЛЯДИ, КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ, ВИСТАВКИ***  Готовність груп до нового навчального року |  | директор | | | |  | |
| Конкурс-огляд «Нетрадиційне обладнання для проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | 11 | інструктор з фізкультури, вихователі | | | |
| Конкурс-огляд «Краще розвивальне середовище з екологічного розвитку групової кімнати та групового майданчика» | 03 | вихователь-методист вихователі | | | |
|  | | **РОБОТА З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ**  1. Провести анкетування молодих спеціалістів | 09 | вихователь-методист | | | |  | |
| 2. Назначити наставників за молодими спеціалістами. | 09 | директор | | | |
| 3. Допомогти скласти План роботи з молодим спеціалістом | 10 | вихователь-методист | | | |
| 4. Здійснювати методичний супровід молодих спеціалістів | 09-05 | вихователь-методист | | | |
| 5. Звіт молодих спеціалістів про роботу впродовж навчального року | 05 | молоді спеціалісти | | | |
|  | | **ПРОЄКТИ**  **«Еколого-природнича освіта дошкільників»**  - старші групи  - середні групи  - молодші групи |  |  | | | |
| 10  12  03 | вихователі | | | |  | |
|  | | **САМООСВІТА** | | | | | | | |
| 1.Організація освітньої роботи відповідно Закону України «Про дошкільну освіту» |  |  | | | |  | |
| 2. «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»  2.1. «Аналіз та оцінювання результатів освітнього процесу»  2.2. Самооцінювання власної професійної діяльності відповідно до компетентностей, визначених професійним стандартом, та результатів освітнього процесу |  |  | | | |
| 3. Вивчати нормативні документи про дошкільну освіту |  |  | | | |
| 4. Знайомитись із публікаціями журналу «Вихователь-методист» що стосується роботи вихователів |  |  | | | |
| 5. Переглядати вебінари, які готує «Всеосвіта», МОН та ін. |  |  | | | |
|  | | **КОНСУЛЬТАЦІЇ** | | | | | |  | |
| Щодо організації освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році у закладах дошкільної освіти (лист МОН) | 09 | директор | | | |
| Організація прогулянок – корисно та цікаво | 10 | Ортутай З.Ю. | | | |
| Ефективність використання «руханки» в освітньому процесі дошкільного закладу | 11 | Некрилова Х.А. | | | |
| Розумна обережність – запорука безпеки | 12 | Стець Г.П. | | | |
| Інноваційні методи та прийоми формування мистецько-творчої компетентності дошкільників засобами СХД | 01 | Хома С.В. | | | |
| Організація занять з художньо-мовленнєвого циклу: сучасні підходи | 02 | Ємельянова Л.О. | | | |
| Робота на екологічній стежині | 03 | Молнар Л.В. | | | |
| Особливості виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього та молодшого дошкільного віку | 04 | старша м/с | | | |
| Новинки в дошкільній освіті | 05 | Басюк Л.В. | | | |
|  | | **КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ** | | | | | |  | |
| «Осінь в гості завітала, нам гостинці дарувала»(інтегроване заняття з розвитку мовлення, грамоти, математики, природи) | 10 | Молнар Л.В. | | | |
| «Логопедична скарбничка» | 11 | Ємельянова Л.О. | | | |
| Звичаї та традиції рідного краю (день Святого Миколая) | 12 | Дзярук Н.О. | | | |
| «Віночок для Катрусі» | 02 | Некрилова Х.А. | | | |
| «На пошуки весни» молодша група | 03 | | Ортутай З.Ю. | | |
| Відкриті заняття для батьків за програмою Інтелект України «Intellekt baby» | 04 | | Гошко О.В.  Бертич Т.Й.  Старикова Н.Р.  Моруга О.П. | | |
|  | | **ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ** | | | | | |  | |
| Забезпечення якісної підготовки проведення атестації педагогічних працівників:  - відкоригувати перспективний план атестації, - скласти список педагогів на чергову атестацію ; - познайомити з Положенням про атестацію | 09  09  10 |  | | | |
| Скласти індивідуальний план підготовки й проходження атестації | 10 | Педагоги, що атестуються | | | |
| Аналіз індивідуальної картки щодо роботи вихователя в міжатестаційний період | 12 |  | | | |
| Вивчення роботи вихователя (за потреби)  Заповнення атестаційного листа | 02 |  | | | |
| Провести чергову атестацію педагогів:  Архангельська М.І..  Молнар Л.В.  Дзярук Н.О.  Ємельянова Л.О. | 03 |  | | | |
|  | | **ЗАХОДИ З ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ** | | | | | |  | |
| Проаналізувати перспективний план курсової перепідготовки, внести зміни |  | вихователь-методист | | | |
| Зареєстровати педагогів на проходження курсової перепідготовки на 2026 рік |  | вихователь-методист | | | |
| Затвердити план курсової перепідготовки на 2026 рік на педраді та виставити на сайт ЗДО | 11 | вихователь-методист | | | |
| Направити на курсову перепідготовку: педагогів: Молнар Л.В., Архангельську М.І., Некрилову Х.А., Шванду Н.І., Рижак Н.І., Ортутай З.Ю., вчителя-логопеда Ємельянову Л.О., вихователя-методиста Басюк Л.В. | протягом 2026 р. | директор | | | |
| Проаналізувати план проходження курсової перепідготовки | 09 | вихователь-методист | | | |
| Допомогти підготуватись до проходження курсів підвищення кваліфікації | протягом року | вихователь-методист | | | |
| Скласти індивідуальний план  професійного розвитку педагога | 09 | педагоги | | | |
| **РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | | | | | | |
| 1. | | **Співпраця із закладами загальної середньої освіти:**  - створення фундаменту успішності дитини в умовах Нової української школи: оцінка досягнень дітей в контексті освітньої програми та БКДО-2021( відповідно додатку до Річного плану ЗДО);  - проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого та художньо-естетичного циклів |  | | |  | | |  |
| 2. | | **ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ** |  | | |  | | |  |
|  | | **Музичні свята та розваги:** |  | | |  | | |  |
|  | | Свято музики | 01.10 | | | музкерівники | | |  |
|  | | Свято осені | 10, 11 | | | музкерівники | | |  |
|  | | Свято Різдва Христового та Нового року | 12 | | | музкерівники | | |  |
|  | | Свято весни, мами і усіх жінок:  молодші, середні групи  свято матері – старші | 03 | | | музкерівники | | |  |
|  | | Свято випуску дітей до школи | 06 | | | музкерівники | | |  |
|  | | Святкові музрозваги  Святий Миколай  Стрітення  Великдень | 12  02  04 | | | музкерівники, вихователі груп | | |  |
|  | | **Загальні свята для дітей ЗДО:**  Літо проводжаємо – навчання починаємо!  День захисника України (старші групи)  День захисту дітей  День Державного Прапора та День Незалежності України | 01.09.2025  01.10.2025  01.06.2026 21.08.2026 | | | музкерівники, інструктор з фізкультури, вихователі | | |  |
|  | | **Музичні розваги для дітей**  2 рази в місяць згідно Річного плану розваг. | впродовж року | | | музкерівники | | |  |
| **2.2.** | | **Фізкультурні свята та розваги** |  | | |  | | |  |
|  | | Зимове фізкультурне свято. | 02 | | | інструктор з фізкультури | | |  |
|  | | Літнє фізкультурне свято | 06 | | | інструктор з фізкультури | | |  |
|  | | Фізкультурні розваги  відповідно Річного плану фіз.розваг | впродовж року | | | інструктор з фізкультури | | |  |
|  | | **ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ**  **Провести дні відкритих дверей для батьків у ЗДО:**  1. Знайомтеся – наш навчальний заклад!  2. Вчимо добро навколо помічати і права дітей і дорослих поважати.  3. Всі ми працюємо і один одному допомагаємо. | 10  12  05 | | |  | | |  |
|  | | **Загальні батьківські збори**  Про розгляд та затвердження пріоритетних напрямків і аспектів роботи закладу в новому навчальному році.  Нормативно – правові акти в сфері сімейних відносин стосовно охорони прав дітей  Права дитини та їх захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінація булінгу | 10 | | | директор  пр.психолог | | |  |
|  | | **Групові батьківські збори** |  | | |  | | |  |
|  | | **І молодша група «Колобок»**  1.Чому діти не однаково проходять адаптацію? Як полегшити їм цей процес? Організація освітнього процесу з дітьми 3-го року життя.  2. Чого ми навчились. Роль дорослого у формуванні вміння гратися разом а не поруч. | 09  05 | | |  | | |  |
|  | | **Молодші групи:**  **молодша група №1 «Чебурашка»**  1. Особливості змісту освітньої роботи з дітьми 4-го року життя. Батьки-активні учасники у процесі виховання та навчання дітей.  2. Гра-самобутня провідна діяльність дитини. Дружба про хочу, а батьківство про треба | 09  05 | | |  | | |  |
|  | | **молодша група №2 «Буратіно»**  1. Завдання і зміст освітньої роботи на навчальний рік. Спільна робота дитячого садка та сім’ї з формування навиків самообслуговування.  2. Про чинники та фактори, що впливають на формування мовлення дітей. Що читати дітям? | 09  05 | | |  | | |  |
|  | | **молодша група** №3 «**Оленка»**  1. Адаптація дитини до умов ЗДО. Роль сім'ї у період адаптації. Особливості режиму дня в молодшій групі.  2. Успіхи нашої спільної діяльності. Що впливає на формування мовлення у дітей? | 09  05 | | |  | | |  |
|  | | **Середні групи:**  **середня група « Білосніжка»**  1. Програма «Інтелект України» – нові можливості для гармонійного розвитку дошкільника. Психолого-педагогічна характеристика дітей 5 р.ж.  2. Партнерство: батьки і педагоги – разом до успіху дитини. Підсумки навчального року.  **середня група** №2 «**Гномик»**   * 1. Сім’я – учасник освітнього процесу з дітьми. Створюємо атмосферу спільності інтересів, взаємопідтримки, взаємопроникнення партнерів у проблеми дітей. * 2. Навчаємо дітей відповідальності за свої вчинки. | 09  04  09  04 | | |  | | |  |
|  | | **середня спецгрупа №3 «Сонечко»**  1. Особливості освітнього процесу в середній групі. Впровадження Програми "Інтелект України" . Оптимізація відношень батьки – діти –  вихователі. Взаємодія Родини та садочка.  2. Розвиваємося разом: як батьки можуть підтримувати освітній процес вдома. Практичні поради щодо спільних ігор, читання книг, прогулянок, які сприятимуть розвитку дитини та закріпленню набутих знань. Результати засвоєння програми дітьми середньої групи. | 09  04 | | |  | | |  |
|  | | **середня** г**рупа №3 «Теремок»**  1. Взаємодія педагогів та батьків щодо розвитку, виховання та навчання дітей.  2. Активна участь батьків у **освітньо-**виховному процесі групи. | 09  05 | | |  | | |  |
|  | | **Старші групи:** | | | | | | | |
|  | | **старша група №1 «Малюк»**  1. Психологічні особливості розвитку дітей шостого року життя. Співпраця з родиною - запорука успіху у вихованні та навчанні дітей.  2. Дитина зустрічається зі школою. Психологічна підготовка майбутнього першокласника. Підведення підсумків освітньої роботи в старшій групі. | 09  05 | | |  | | |  |
|  | | **старша група №2 «Дюймовочка»**  1. Сім’я як партнер педагогів у формуванні ціннісних орієнтацій дитини. Готуємо разом дитину до навчання в школі. Ознайомлення із програмою «Інтелект України».  2. Чи готові діти до школи? Як навчити дитину легко входити в колектив школи. | 09  05 | | |  | | |  |
|  | | **старша спецгрупа №1 «Червона Шапочка»**  1. Спільна робота ЗДО та сім’ї над розвитком мовлення та комунікативних навичок у дітей старшого дошкільного віку.  2. Готовність дітей групи до навчання в школі. Наші здобутки. | 09  05 | | |  | | |  |
|  | | **старша спецгрупа №2 «Веселка»**  1. Організація освітнього процесу дітей старшого дошкільного віку в ЗДО. Програма «Інтелект України» –  формування всебічно розвиненої освіченої, вмотивованої та цікавої особистості. Роль сімʼї у підготовці до школи.  2. На порозі школи: чинники готовності дитини до школи. Як подолати батьківські страхи перед школою. Рекомендації батькам майбутніх першокласників. | 09  05 | | |  | | |  |
|  | | **старша спецгрупа №4 «Білочка»**  1.Особливості розвитку та психологічна вікова характеристика 6 р.ж.  Програма «Інтелект України», за якою буде організований освітній процес.  2. Що повинна знати дитина,коли йде до школи. Роль батьків у навчанні та вихованні своїх дітей | 09  05 | | |  | | |  |

**РОЗДІЛ VІ. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов:** |  |  |  |
| Співпраця з громадськими організаціями та батьками щодо оновлення розвивального середовища у всіх групах ЗДО | протягом року | директор  батьківські комітети груп |  |
| Придбати по мірі можливості на всі групи ЗДО мультимедійні дошки в комплекті | протягом року | директор |  |
| Укомплектування ЗДО педагогічними кадрами та кадрами в цілому відповідно до затвердженої мережі | Вересень | директор |  |
| Комплектація вікових груп дітьми | До 06.09.2025 | директор,  ст. медсестра |  |
| Тарифікація педагогічних працівників | Вересень | директор |  |
|  | Проведення ремонту:  - сховище  - заміна дверей | 09-10.2025  09.-12.2025 | директор, завгосп, працівники |  |
| Підготовка складського приміщення до зими | 09 | директор, комірник |
| Контроль за ефективністю роботи електронного сайту | 12 | директор |
| Забезпечення санітарно-гігієнічних умов перебування дошкільників у всіх приміщеннях ЗДО | протягом року | директор  ст. мед. сестра |

# РОЗДІЛ VІІ. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (контрольна функція управління)

| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Відмітка про виконання* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ (розвиток компетентності дітей, проф. компетентності педагогів) |  |  |  |
| 7.1. | Розвиток компетентності дітей: за критеріями попередньої групи - середні та старші групи- молодші групиПідсумковий моніторинг: - старші групи  - молодші та середні групи | 0910 04  05 | вихователі груп |  |
| 7.2. | Індивідуальна діагностика«Психологічна готовність дітей до навчання в школі» | 04, 05 | практичний психолог |  |
| 7.3. | Здійснення моніторингу роботи у групах ЗДО відповідно до циклограми вивчення стану організації життєдіяльності дітей |  | директор,вих.-методист експертна група |  |
| 7.4. | Моніторинг засвоєння основних рухів дітьми. | 05 | інструктор з фізкультури |  |
| 7.5. | Розвиток професійної компетентності педагогів:Тестування вихователів, які атестуються – «Рівень професійної компетентності»Самооцінювання професійної компетентності | 0201 | вихов.-метод.Молнар Л.В., Ємельянова Л.О., Архангельська М.І. Дзярук Н.О. |  |
| 7.6. | Вивчення стану організації освітнього процесу у ЗДОТематичний контроль:1. Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО:- інструктором з фізкультури - у групах- робота ортопедичних груп2. Аналіз стану роботи з екологічного виховання дошкільників | 0910 1102, 03 | директор,вих.-методистст. медсестра |  |
| Фронтальний контроль – організація освітньо-виховної роботи:- старша група №1 - старша спец.група №1 |  | директор,вих.-методист, пр.психолог,вчитель-логопед, старша м/с |  |
| **Порівняльний контроль:**  - проведення прогулянок у зимовий період (всі групи)  - проведення прогулянок у весняний період  - проведення тижнів безпеки | 12  03  11, 04 | вихователь-методист, старша медсестра |  |
| **Оперативний контроль –** дотримання трудової дисципліни | відповідно циклограми | директор |  |
| **Вибірковий контроль:**  1. Планування навчально-виховної роботи:  - молодші групи  - середні групи  2. Організація освітнього процесу | 10, 01  09, 03  щоденно | вихователь-методист |  |
| **Підсумковий контроль:**  1.Моніторинг компетентностей дітей:  - група раннього віку  - молодші групи  - середні групи  - старші групи  2. Фізичний розвиток дітей ортопедичних груп  3. Якість виконання основних рухів (всі групи) | 05  10, 05  09, 05  09, 04  09, 01, 05  09,04 | вихователі  вихователі  спец.груп №2, 3, 4  інструктор з фізкультури |  |