

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ЗДО № 39 _____ Ольга ФУЧКО

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Закладу дошкільної освіти № 39 «Журавлик»

комбінованого типу

Ужгородської міської ради Закарпатської області

на 2024/2025 навчальний рік

Схвалено педагогічною радою ЗДО № 39

протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

ЗМІСТ

I розділ. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти № 39 за 2023 /2024 навчальний рік.....	3-24
II розділ. Завдання на новий 2024 /2025 навчальний рік.....	25
III розділ. Діяльність структур колегіального управління.	26-38
IV розділ. Діяльність методичного кабінету.....	39-45
V розділ. Адміністративно – господарська діяльність.....	46-49
VI розділ. Організаційно-педагогічна робота.....	50-54
VII розділ Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.....	56-57
Додатки:	
1. План заходів закладу дошкільної освіти № 39 щодо «Охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей».	
2. План заходів закладу дошкільної освіти № 39 щодо «Охорони дитинства».	
3. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу.	
4. План-циклограма Внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування ЗДО.	
5. План спільної роботи закладу дошкільної освіти № 39 та УЗОШ І–ІІІ ст. № 6 ім. В.С. Гренджі-Донського.	

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО ЗА 2023/2024 Н.Р. НАВЧАЛЬНИЙ РІК.

Загальні відомості про заклад дошкільної освіти №39 «Журавлик» комбінованого типу Ужгородської міської ради Закарпатської області .

Проектна потужність закладу складає 201 дитина.

У 2023/2024 н. р. ЗДО відвідували 21 дитина раннього віку та 243 дітей дошкільного віку.

У закладі дошкільної освіти функціонували 12 груп для дітей дошкільного віку, з них: 8 груп загального розвитку та 3 групи спеціального призначення – для дітей які мають вади опорно-рухового апарату, 1 група для дітей з порушенням мовлення (ФФНМ). Також працювала 1 група – для дітей раннього віку(3-й рік життя). Зарахування дітей закладу дошкільної освіти здійснювалося на підставі електронної черги, заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини (форма №086-1/о), Карти профілактичних щеплень, ксерокопії свідоцтва про народження дитини; у спеціальні групи з порушенням мовлення та для дітей ортопедичних груп – за висновком Інклюзивно-ресурсного центру та заявою батьків.

назва групи	вік	кількість дітей
« Колобок»	ранній вік 3-й рік життя	21
« Малюк»	молодша група 4-й рік життя	24
«Дюймовочка»	молодша група 4-й рік життя	24
«Чебурашка»	середня група 5-й рік життя	24
« Буратіно»	середня група 5-й рік життя	21
«Оленка»	середня група 5-й рік життя	20
« Білосніжка»	старша група 6-й рік життя	23
«Гномик»	старша група 6-й рік життя	20
«Теремок»	старша група 6-й рік життя	20
« Сонечко»	старша ортопедична група 6-й рік життя	21
« Веселка»	середня ортопедична група 5-й рік життя	16
«Білочка»	молодша ортопедична група 4-й рік життя	15
«Червона шапочка»	старша спец. група (ФФНМ) 6-й рік життя	15

Заклад працював з 7.00 – до 19.00 годин за п'ятиденним робочим тижнем.

Групи спеціального призначення з 7.30 – до 17.30.

В закладі працював згуртований кваліфікований педагогічний колектив.

Якісна характеристика педагогічного колективу.

Педагогічними кадрами ЗДО укомплектований не повністю. Плинність педагогічних кадрів незначна. Великою проблемою залишається заповнення вакансій вихователів, оскільки випускники Вузів не йдуть працювати за фахом.

Якісний склад педагогічного колективу .

Категорія пед. працівника	А т е с т а ц і я						О с в і т а			
	Пед. зван ня	2	1	ви ща	ВЗП, т.р.	Спец і- аліст	Не- повна вища	Базов а вища	Вища	Заг. к-сть
Директор					1				1	1
Вих.-метод.	1			1					1	1
Вчит.-логоп.				1					1	1
інструктор з фізкультури		1							1	1
Музкерівник		1		1					2	2
Психолог										
Вихователі	5	1	3	9	7			8	15	23
Всього	6	3	3	12	8			8	21	29

Назва посади	Молоді спеціалісти до 3-х р.	До 5 р.	5 – 10 р.	10 – 15 р.	15 – 25 р.	25 – 35 р.	Більше 35 р. пенс.
Директор							1
Вихов.-методист							1
Вчитель-логоп.						1	
Фізінструктор		1					
Психолог							
Музкерівник				1	1		
Вихователь	1	1	2	2	3	8	5
Всього (29)	1	2	2	3	5	9	7

Протягом 2023/2024 н.р. на базі Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» пройшли курсову перепідготовку 2 педагоги вчитель-логопед Ємельянова Л.О за 30 год. системою, 4 вихователі Бертич Т.Й., Бецанич Г.С., Малеш М.В., Моруга О.П. за 120 годинною системою підвищення кваліфікації.

Також частина вихователів Некрилова Х.А., Стець Г.П., Бертич Т.Й., Ємельянова Л.О. Гутич О.І., Хома С.В. пройшли курсову перепідготовку за програмою. «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні» жовтні 2023р.

Педагоги Шванда Н.І., Запаринюк М.М., Ситар Н.А., Малеш М.В., Архангельська М.І. пройшли онлайн навчання з питань сприяння гендерній рівності та запобігання насильству в дошкільному дитинстві в рамках проекту „Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні” у грудні 2023р.

Впродовж навчального року було атестовано 8 педагогів:

Старикова Н.Р. - вихователь (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії») та підтверджено раніше присвоєне педагогічне звання «вихователь-методист»);

Бецанич Г.С. - вихователь (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»);

Бертич Т.Й.- вихователь (підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «вихователь-методист»);

Стець Г.П.. – вихователь (підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «вихователь-методист»);

Моруга О.П. – вихователь (підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»);

Чобаль Н.М. – музичний керівник(присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»);

Домбровська А.В.- вихователь присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»»;

Малеш М.В. - вихователь (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»»);

Атестація педагогічних працівників у дошкільному закладі проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30 Закону України «Про дошкільну освіту» та Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 , професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» затвердженого 19.10.2021 наказом МЕНУ № 755-21, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни.

Освітній процес

Організація освітнього процесу здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про захист дитинства», відповідно Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, листа МОН № 1/9-148 від 16.03.2021р «Щодо методичних рекомендацій до оновленого базового компоненту дошкільної освіти»; листа МОН від 09.08.2021 № 1/9-448 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» (наказ МОН від 20.04.2015 № 446);листа МОН №1/3845 від 20.04.2022р. «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»; відповідно Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р. у закладах дошкільної освіти(додаток до Листа МОН № 1/12490-23 від 21.08.2013р.

«Методичних рекомендацій про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році (Додаток до листа МОН від 27.07. 2022 № 1/8504-22);

Весь освітній процес будувався за програмою «Українське дошкілля» та парціальних програм:

«Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» автори О.Пометун, Н.Гавриш Київ, 2019р.

- Регіональна програма міжкультурної освіти дітей дошкільного віку « Український віночок .Закарпаття» .

- Програм Корекційно- розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення.

« Україна – моя Батьківщина». Парціальна програма громадянсько-патріотичного виховання дітей середнього та старшого віку.

В організації освітньої роботи з дітьми усіх груп вихователі використовували блочно- тематичне планування освітнього процесу. Розклад організованої освітньої діяльності відповідав вимогам гранично допустимого навчального навантаження на дитину.

Педагоги закладу використовували весь час перебування дитини в дитячому закладі для формування компетентностей дітей .

В освітньому процесі педагоги використовували наступні педагогічні технології :

Здоров'язберігаючі технології (у всіх групах);

Технології математичного розвитку дітей:

- інтелектуальні ігри Нікітіних,
- математичний планшет,
- коректурні таблиці Н.Гавриш,
- палички Кюізенера – у всіх дошкільних групах;

Технології мовленнєвого спілкування :

- коректурні таблиці Н.Гавриш- вихователь Стець Г.П.
- мнемотаблиці під час вивчення віршів (всі педагоги),
- методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям. Автор – Ткаченко Т.(вихователь Бертич Т.Й. та вчитель-логопед Ємельянова Л.О.).

Технології в зображувальній діяльності

- методика Л.Шульги, нові техніки малювання, малювання за схемою Пишного, (всі педагоги);

- технологію інтегрованої зображувальної діяльності на узагальнюючому занятті в кінці вивченої теми.(середні та старші групи).

Проектну технологію \ Т.Піроженко - всі групи.

Технології в роботі вчителя-логопеда Ємельянова Л.О. -

піскотерапія(сендплей),манкотерапія,суджок терапія, дихальна гімнастика, артикуляційна гімнастика, логоритміка; особистісно-орієнтовані (індивідуальний і диференційований підхід під час постановки звуків) .

Технології в музичному розвитку дітей :

- Вокалотерапія - музичний керівник Попович А.Е.;

Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів.

Діяльність закладу дошкільної освіти протягом 2023/2024 навчального року була спрямована на реалізацію завдань:

1. Оптимізувати роботу з дітьми з формування художньо-мовленнєвої компетентності впродовж дня.
2. Формувати соціально-громадянську компетентність дошкільників шляхом :
 - 2.1.Участі в проєктній діяльності громадянсько-патріотичного змісту (середні та старші групи);
 - 2.2. Активізації використання в освітньому процесі малих форм усної народної творчості як складової національно-патріотичного виховання молодших дошкільників;
 - 2.3.Створення розвивального середовища (природного, соціального,предметно-культурного), його народознавче спрямування;
 - 2.4. Вироблення у дошкільників цілісної системи уявлень і понять про загальнолюдські цінності;
 - 2.5. Формування змалку національної самосвідомості та патріотичних почуттів;

2.6. Інтеграції завдань національно-патріотичного виховання у всіх напрямках життєдіяльності дітей;

2.7. Співпраці з батьками у питанні національно-патріотичного виховання дітей.

3. Зміцнювати здоров'я дітей шляхом комплексного використання різноманітних здоров'язберігаючих технологій, активних форм і методів формування здоров'язберігаючої компетентності дошкільників.

Організація методичної роботи була направлена на дотримання принципів , конкретності, зв'язок з життям та актуальність, системності і систематичності, послідовності і наступності, безперервності, творчого характеру, максимальної активізації педагогів, спрямованості на головні завдання ЗДО в даному навчальному році. Пріоритетні завдання закладу на 2023/2024 навчальний рік розкривалися під час різних форм методичної роботи: педагогічних рад, методичних годин, колективних переглядів, консультацій, семінарів, семінарів-практикумів, тренінгів, круглих столів, конкурсів-оглядів, наставництва, консультування, самоосвіти.

Ефективними формами підвищення професійного рівня педагогічних працівників є колективні перегляди та майстер-класи, які є джерелом удосконалення знань та практичних вмінь вихователів.

Для реалізації завдання «Оптимізувати роботу з дітьми з мовленнєвого розвитку» у листопаді 2023 року проведено педагогічну раду № 2 «**Формування художньо-мовленнєвої компетентності дошкільників**». До педради проведено низку методичних заходів :

Жовтень 2023р. **Семінар-практикум** для вихователів «Розвиток мовленнєвої компетенції засобами художнього слова»

Майстер-клас для вихователів (досвід роботи до 10 років)

« Використання мнемотехніки під час вивчення віршів напам'ять» .вихователі Стець Г.П., Бецанич Г.С.;

Практикум «Методика проведення занять з художньо-мовленнєвої діяльності» для вихователів без дошкільної освіти. вихователь-методист .

Проведено показові заняття:

Жовтень 2023р. Заняття з художньо-мовленнєвого розвитку « Казка вчить як на світі жить» , старша група , вихователь Бецанич Г.С.

Листопад 2024р. Сторітелінг на занятті з розвитку мовлення ,вихователь Стець Г.П.

Березень 2024р. заняття з художньо-мовленнєвого розвитку у молодшій групі Читання оповідання «Поїздка в місто Ужгород» , вихователь Домбровська А.В.

Лютий 2024р.Заняття з ознайомлення з соціумом (група раннього віку), тема: «Моя сім`я», вихователь Малеш М.В.

Пріоритетним завданням в 2023/2024р. було Формувати соціально-громадянську компетентність дошкільників .

Готуючи педагогічну раду було проведено ряд методичних заходів :

Січень 2024р.Семінар-тренінг “Національно-патріотичне виховання дошкільників.” , вихователь - методист ЗДО

Консультації :

Листопад 2023р. «Як прищеплювати любов до рідної мови». Вихователь-методист

Січень 2024р. «Формування сучасного патріота України засобами національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку» . директор ЗДО.

У лютому – березні керівник гуртка Гудь О.І. провела майстер-класи з батьками та дітьми старших груп з виготовлення ляльки-мотанки, великодньої свічки та писанок.

Проведені показові заняття у групах :

Жовтень 2023.тема «Захисники України»,старша група,

вихователь Старикова Н.Р.

Лютий 2024р. «видатні люди України»,старша група,

Вихователь Моруга О.П.

Березень 2024 2 «Народна іграшка України» , середня група ,

вихователь Бертич Т.Й.

14 жовтня 2023р. проведена зустріч дітей старших та середніх груп із захисниками України.

З даного питання була організована проєктна діяльність дітей. Проєкти довготривалої дії у середніх та старших групах ЗДО. Всі групи зробили презентацію роботи дітей в проєкті :

Середні групи :

Група « Чебурашка» « Країна , в якій живемо»

Група « Буратіно» « Моя країна Україна»

Група «Оленка» « З Україною в серці»

Група «Веселка» «Хай в серці кожної дитини живе любов до України»

Старші групи :

Група « Білосніжка» « Україна – моя країна»

Група « Гномик» « Ми діти твої, Україно!»

Група «Теремок» « Ми – майбутнє України»

Група «Червона шапочка» « З Україною в серці»

Група «Сонечко» « Доброго дня, ми з України»

Робота в проєктній діяльності вихователів, дітей та їх батьків здружила усіх учасників освітнього процесу ЗДО, відчувалась здорова конкуренція між групами. Проєктна діяльність збагатила знання дітей про Україну, українців, про свята та традиції українського народу.

Всі презентації проєктів висвітлені на сайті ЗДО на сторінці «Наші проєкти».

В рамках проєкту «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні» вихователі та діти середніх та старших груп долучились до проведення тематичних тижнів, саме проведено

20-24 листопада 2024р. «Тиждень гри»

18-22 грудня тиждень « В очікуванні Різдва»

26 лютого- 01 березня 2024р. Тиждень доброти.

Тижня підтримки ментального здоров'я «Гратися і не боятися».

Матеріали проведення тематичних тижнів висвітлювались на сайті ЗДО та звітували ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти».

Виходячи із вищезазначеного, можемо зробити висновок, що адміністрацією закладу та методичною службою постійно та систематично вживаються заходи щодо підвищення професійної компетентності педагогів, що позитивно впливає на якість освіти дошкільників. Але у ЗДО є потреба у забезпеченні освітнього процесу ІКТ. Стан забезпечення закладу комп'ютерною технікою і сучасними технічними засобами в порівнянні з минулим роком дещо змінився. Заклад поповнився 3 –ма проекторами, які використовуються для перегляду презентацій та встановлено у сховищі інтернет. Станом на 31.05.2024р. у закладі наявності 4 стаціонарні комп'ютери, 5 ноутбуки, з них 3 комп'ютери знаходяться в управлінській діяльності, 1 – в кабінеті психолога, 1 в медичному кабінеті, решта використовується для потреб освітнього процесу. Крім комп'ютерів, в закладі використовується інша комп'ютерна техніка: 7 принтери, 3 мультимедійні дошки, Протягом року постійно залучалися позабюджетні кошти на підтримку роботи наявної техніки (заправку картриджів, ремонт принтера тощо). На разі залишається актуальним розширення парку комп'ютерної та оргтехніки; оволодіння педагогами цифровими ресурсами та інструментами реалізації групової взаємодії .

Фізкультурно-оздоровча робота

Одним з пріоритетних завдань роботи колективу щорічно є проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО. У вересні 2023р. у закладі змінився інструктор з фізкультури. Роботу проводила Астахова К.М., яка має відповідну освіту, але не мала стажу роботи з дітьми дошкільного віку.

Вся фізкультурно-оздоровча робота у ЗДО проводилась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Санітарного регламенту для ЗДО, Базового компоненту дошкільної освіти, Річного плану роботи ЗДО, Інструктивно-методичних рекомендацій «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» Додаток до листа МОН від 02.09.2016р. № 1/9-456 інструктивно-методичних рекомендації «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти». Додаток до листа МОН № 2/9-765 від 12.12.2019р., Перспективного плану проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО №39 «ЖУРАВЛИК» на період 2023-2028рр. та діючої програми «Українське дошкілля».

Заняття з фізкультури проводила інструктор з фізкультури Астахова К.М. в першу половину дня відповідно затвердженого графіку занять та в другу половину дня окремі вихователі (група раннього віку- понеділок та п'ятниця в

спорт. залі; середня 2 молодша 2 – у вівторок; середня спец. 2 та молодша спец.4 у середу). Вихователі всіх груп проводили заняття з фізкультури на першій прогулянці у формі пішого переходу 1 раз в тиждень(на території ЗДО), типового заняття 1 раз в тиждень та у формі 3х – рухливих ігор на різні основні рухи.

Фізкультурні розваги про водились відповідно графіку вихователями груп.

У ЗДО проводились Дні здоров'я, під час яких вихователі проводили 1 заняття з валеології з освітнього напрямку « особистість дитини» , валеохвилинки та іншу різноманітну рухову діяльність на подвір'ї , інструктор з фізкультури Астахова К.М. проводила змагання між дітьми за сприятливих погодніх умов на фіз.майданчику, за несприятливих - у спортивній залі. Піші переходи вихователі організовували на території ЗДО, за межі не виходили у зв'язку із воєнним станом. Обстеження на якість виконання основних рухів інструктор з фізкультури провів у травні 2024р.(наказ по ЗДО №93 від 06.05 2024р). За результатами обстеження середній показник виконання основних рухів дітьми молодших груп середніх груп

вище норми	33 %	в/N	24 %
норма	59 %	N	50%
нижче норми	8 %	н/N	26%

старших

в/N	15 %
N	57%
н/N	28 %

Особливо низькі показники у дітей середніх груп з :

Стрибок у довжину з місця 58% - в.норми, 12% норма, 30 % - н.норми.

Пролізання в обруч норму виконали 63%, н.норми 37%.

У старших групах :

Стрибок у в довжину з місця в норми 44%; 33% - норма, н.норми 23%.

стрибок у довжину з розбігу тільки 7% дітей виконали норму 93%- н. норми

На це в наступному році необхідно звернути увагу інструктору з фізкультури.

З дітьми ортопедичних груп займалась додатково медсестра – реабілітолог Пашкуляк Я. О., яка в 2-гу половину дня проводила заняття ЛФК 2 рази в тиждень, вихователі груп включали вправи ЛФК у комплекси ранкової гімнастики та корегуючої гімнастики після сну. Разом з цим медсестра – реабілітолог проводила 2 комплекси масажу для таких дітей.

Аналіз освітнього процесу, методичної, та фізкультурно-оздоровчої роботи, проведеної протягом 2023-2024 н.р. показав, що у ЗДО №39 «Журавлик» створені належні умови для розкриття можливостей і здібностей педагогів, для освоєння ними передового педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій. Освітнє середовище ЗДО мотивує, активізує весь колектив ЗДО до якісної роботи а також забезпечує оптимальні умови для розвитку й саморозвитку дітей дошкільного віку. Створене освітнє середовище закладу відповідає сучасним тенденціям розвитку, конкурентоспроможності в умовах, що відповідають соціальним запитам суспільства та сприяє реалізації пізнавальних процесів, дослідницької активності та набуття основних компетентностей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

Медична робота

Пріоритетними у 2023-2024 н. р. було і залишається здоров'я дітей.

Протягом року в ЗДО № 39 було проведено комплекс заходів спрямованих на профілактику, зміцнення, та збереження здоров'я дітей. Проводились огляди на педикульоз та шкірні захворювання, щоквартальні антропометричні виміри дітей (зріст, вага, фізичний розвиток) , направлялися діти на планові профілактичні щеплення, особлива увага приділялась тим , які не мають всіх щеплень згідно календаря щеплень- це дифтерія , таких дітей 37. Належним чином велася вся необхідна документація, своєчасно складалися всі необхідні звіти, та проводилися санітарно-просвітницькі роботи серед дітей, батьків та працівників на рахунок профілактики ГРВІ, педикульозу, гострих кишкових інфекцій та травматизму.

Контролювався санітарний стан ЗДО, харчування, культурно-гігієнічні навички дітей.

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі дошкільної освіти сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю дітей..

Також в ЗДО проводились комплекси профілактичних та лікуючих заходів в групах спец. призначення з вадами опорно-рухового апарату, зарахованих на підставі довідок хірурга та протоколів ІРЦ (інклюзивно ресурсний центр) такі як: масаж, заняття з лікувальної фізкультури, коригуюча гімнастика.

Групи з вадами опорно-рухового апарату (спец. групи) відвідувала

51 дитина. ,з них:

Сколіоз I-II ст.- 1

Ідеопатичний сколіоз гр.-поперекового відділу хребта – 1

ВВР Хондродистрофія – 1

Кіфотична постава- 18

Плоско - Вальгусна деформація стоп- 20

Сколіотична постава - 10

Два раз на тиждень в групах спеціального призначення з вадами опорно-рухового апарату проводяться по розробленим комплексам заняття з лікувальної фізкультури дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку. Проводиться корекційно-лікувальна фізкультура при кіфозі(сутулості), плоскостопості. Комплекси вправ для профілактики та корекції порушень постави з м'ячами, палицями, з фітболами для старших груп. Також проводяться 3 рази (вересень, січень, травень) функціонально-рухові тести для визначення гнучкості хребта(грудний відділ, хресцево-поперековий), шийний, м'язів черева, спини, ікроножних та бедрових м'язів.

Щодня педагогами після сну проводиться лікувальна гімнастика з дітьми.

Один раз на три місяці проводиться курс масажу- 10разів.

Всі вище перераховані комплекси процедур сприяють зміцненню здоров'я дітей в цілому та зміцненню рухового апарату.

Аналіз захворювання за 2023-2024 н.р.:

ГРВІ- 35 випадків

Вітряна віспа – 15 випадків

Скарлатина – 5 випадків

Гостра кишкова інфекція – 1 випадок.

Під час повітряної тривоги медичні сестри присутні в сховищі, контролюють стан дітей, при потребі надається допомога.

Сховище забезпечене аптечками з медикаментами для надання допомоги.

Організація харчування

В ЗДО проводилася систематична і планова робота в організації безпечного і якісного харчування дітей (замовлення і прийняття безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології приготування страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку);

Проводився ретельний контроль:

- Зберігання продуктів, які швидко псуються;
- Дотримання особистої гігієни працівників;
- Санітарних норм в приміщенні;
- Дотримання технології приготування їжі;
- Неможливість попадання до споживача неякісного продукту;
- Контроль за санітарно-гігієнічними умовами технологічного процесу (миття та дезінфекція кухонного і столового інвентарю, дотримання правил особистої гігієни, прибирання сміття та відходів, боротьба з шкідниками, приготування страв).
- Дератизація (комплекс санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та протиепідемічних заходів, які включають роботи з винищування та захисту від синантропних гризунів (у тому числі носіїв та розповсюджувачів інфекційних хвороб людини і тварин)
- Обробка кухні від тарганів
- Контроль для позбавлення перехресного забруднення продукції шляхом дотримання правил зберігання харчових продуктів, враховуючи товарне сусідство (згідно з вимогами НАССР, сирі і готові продукти повинні зберігатися окремо).
- Ведення документації з питань харчування, а саме :
 - * Журнал здоров'я працівників харчоблоку
 - * Контрольний журнал кухня
 - * Журнал обліку відходів
 - * Журнал обліку і графік прибирань

- * Журнал бракеражу готової продукції
- * Журнал температурного режиму холодильників
- * Виконання натуральних норм
- * Книга бракеражу сирої продукції

Протягом навчального року приділяла особливу увагу тому, щоб продукти харчування, що надходили до ЗДО, були якісними та відповідали вимогам державних стандартів, супроводжувалися накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

В закладі розроблено картотеку страв, примірне меню та ведеться відповідна документація щодо програми НАССР.

09.11.2023 року були проведені ентомологічні та паразитологічні дослідження у закладі. Згідно результатів змивів на наявність збудників паразитарних хвороб в групах №921-940 збудників не виявлено.

Згідно результатів відібраних проб на наявність алергенних кліщів № 661-680 алергенні кліщі не виявлено.

Дотримувалися всі санітарно-гігієнічні норми, санітарні вимоги до роздачі готових страв, забезпечувалося миючими засобами для обробки посуду, наявність відповідної кількості посуду, спецодягу, формування у дітей культурно-гігієнічних навичок, дотримання режиму харчування, наявність меню розкладки, яке вміщує розклад для дітей віком 1-4 років та дітей віком 4-6(7) років відповідно до затверджених норм харчування.

Меню щоденно висвітлюється на сайті ЗДО. Було проведено комплекс заходів спрямованих на профілактику, зміцнення, та забезпечення здоров'я дітей.

Згідно постанови від 24 березня 2021 р. № 305. Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти складене чотиритижневе меню. Враховуючи енергетичну цінність їжі, загальну кількість білків, жирів та вуглеводів. Раціон дітей повноцінний і різноманітний.

Питна вода була у постійному доступі у закладі освіти під час вживання їжі та у будь-який інший час, чиста та безпечна вода, що відповідає вимогам, встановленим МОЗ.

Організоване пільгове харчування для дітей певних категорій:

-27 дитини з багатодітних сімей

- 22 дитини учасників АТО ,
 - 6 дітей військовослужбовців, які захищають Україну,
 - 24 дітей ВПО,
- харчуватимуться за кошти міського бюджету

Адміністративно-господарська робота

Вся робота адміністративно – господарської служби побудована на:

- створенні всіх умов для збереження життя і здоров'я дітей;
- всебічного розвитку;
- забезпечення тепла, харчування, постійною водою.

Щоб діти отримували знання, оздоровлювались, отримували збалансоване харчування, перебували в чистоті, теплі та комфорті.

Впродовж 2023/2024 н.р. проведена наступна робота у ЗДО

1. Проведено озеленення території та очистка від сухих гілок, дерев.
2. Проведено забезпечення посудом, м'яким інвентарем, миючими та дезінфікуючими засобами.
3. Установлено новий вузол обліку газу, запущено роботу нових котлів.
4. Проведена заміна бойлеру та підводка водопроводу, установлено нові насоси та електрообігрівач для води.
5. Повний капремонт системи для подачі тепла в підвалі, заміна циркуляційних насосів.
6. Заміна – ремонт каналізаційної системи на стояках від усіма групами.
7. Заміна радіаторів: басейн, музичний зал, спортивний зал; групи: «Буратіно», «Чебурашка», «Колобок».
8. Силами БК проведено облаштування - благоустрій майданчиків груп:
 - «Червона шапочка»;
 - «Оленка»;
 - «Білочка»;
 - «Дюймовочка».

9. Проводились сантехнічні роботи у групах у зв'язку з аварійним станом.
10. Закуплено пральну машинку – автомат.
11. Поточні роботи по ремонту на пральні та кухні.
12. Ремонт системи опалення, профілактичні роботи по котлах, обслуговування котельні.
13. На протязі навчального року проводилась оплата:
 - деритизація і дезінфекція;
 - спостереження та сигналізація;
 - продуктів харчування;
 - пожежна сигналізація;
 - супроводження програми Чиж – казна;
 - інтернет;
 - обслуговування котельні;
 - газ, вода, електроенергія, вивіз сміття;
 - обслуговування та ремонт комп'ютерної техніки, заправка катриджа;
 - супроводження програми «Супік»;
 - обстеження світла, піску;
 - перезарядка вогнегасників.
14. Без затримань проводилась оплата праці.
15. Всі працівники отримали грошову винагороду – премії за роботу.
16. Надавалась грошова допомога при хворобі (хірургічне втручання), при смерті рідних.
17. Закуплено частково канцтовари для роботи служб та педагогів.
18. Закуплено медикаменти першої необхідності.
19. До «Миколая» та «Нового року» забезпечено дітей подарунками.

Отримали через благодійні організації:

1. Мультимедійні дошки – 2шт.
2. Спортивні комплекси
3. Батарею для збереження
4. Іграшки «Ну – мо»

Результати моніторингу якості освіти.

Важливим показником результативності роботи ЗДО є забезпечення якості освіти, зорієнтованої на якість результатів засвоєння випускниками обсягу потрібної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самого себе, на рівень розвиненості та вихованості дітей – їх особистісні досягнення на певному періоді життя.

У закладі створена внутрішня система забезпечення якості освіти з 2022/2023 н.р. (затверджена вона наказом директора закладу дошкільної освіти №39 06.05. 2021 № 74 та кожного року поновлюється через її інструменти – плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу та плану-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування ЗДО.

Важливим показником якості освітнього процесу є результати моніторингових досліджень. Відповідно річного плану роботи на 2023-2024 н.р. моніторингові дослідження проводились на початку та в кінці навчального року з метою простеження динаміки засвоєння відповідних компетентностей.

Велика увага приділялася засвоєнню програмових знань та норм дітьми за освітніми напрями. Моніторингове дослідження розвитку дітей було проведено у всіх вікових групах закладу дошкільної освіти на виконання Базового компоненту дошкільної освіти. Педагогічне діагностування проведено відповідно Плану-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу у ЗДО №39 на 2023/2024 н.р.

У всіх групах дошкільного віку моніторинг був проведений відповідно методичному посібнику «МОНІТОРИНГ ДОСЯГНЕНЬ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ» ЗГІДНО З БАЗОВИМ КОМПОНЕНТОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ: МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК / УПОРЯД.: Н.М. ШАПОВАЛ, О.В. ЛЕВЧЕНКО, Г.М. ОСТАПЮК ТА ІН.; ЗА ЗАГ. РЕД. Н.М. ШАПОВАЛ, О.М. КУЛИК, Т.В. КИРИЧУК. – 3-ТЄ ВИД., ЗІ ЗМІН. – ТЕРНОПІЛЬ: МАНДРІВЕЦЬ, 2021. і фіксувався у протоколах результатів моніторингу сформованості основних компетенцій.

Моніторинг проводиться з метою виявлення ступеня відповідності результатів діяльності ЗДО стандартам і вимогам дошкільної освіти.

Протоколи та узагальнення матеріалів діагностування зберігаються у групі. Вихователі на основі вересневого-жовтневого обстеження дітей за попередню групу і проводять індивідуальну роботу з дітьми впродовж року.

У квітні-травні 2024р. проведено повторне діагностування дітей за методичними матеріалами вікової групи.

В результаті діагностики з'ясовано що у закладі проводилася відповідна освітня діяльність щодо забезпечення надання якісних освітніх послуг.

ТАБЛИЦЯ РІВНЯ ДОСЯГНЕНЬ ДІТЕЙ

на кінець 2023/2024 н.р.

у закладі дошкільної освіти комбінованого типу № 39 Журавлик»

Вікова група	Місяць (кількість дітей)	сер.рівень по групах та ЗДО			
		в	д	с	н
молодша група №1	жовтень 25 дітей	0	13	11	1
	травень 24 дітей	0	14	10	0
молодша група №2	жовтень 25 дітей	2	8	11	4
	травень 24 дітей	9	9	5	1
молодша спец.№4	жовтень 15 дітей	5	8	2	0
	травень 15 дітей	6	8	1	0
середня спец. №2	вересень 16 дітей	4	10	2	0
	травень 13 дітей	3	9	1	0
середня група №1	вересень 17 дітей	9	8	0	0
	травень 16 дітей	12	5	0	0
середня група №2	вересень 16 дітей	0	13	3	0
	травень 20 дітей	1	9	8	2
середня група №3	вересень 20 дит.	7	11	1	1
	травень 20 дітей	5	14	1	0
Старша група №1	вересень 23 дітей	4	14	5	0
	квітень 23 дітей	9	12	2	0
Старша група №2	вересень 18 дітей	3	14	1	0
	квітень 18	2	13	2	1
Старша група №3	вересень 18 дітей	10	8	0	0

	квітень 20 дітей	15	5	0	0
Старша спецгрупа №1	вересень 15 дітей	2	9	4	0
	квітень 15 дітей	7	4	4	0
Старша спецгрупа №3	вересень 18дітей	7	10	1	0
	квітень 18 дітей	13	5	0	0
група раннього віку	травень дітей				
Кількість дітей, які пройшли діагностику	226 початок н р	53	126	41	6
	227 дітей квітень-травень	82	107	34	4
У відсотках	поч. року дит.	23%	57%	18%	2%
	кінець року	36%	47%	15%	2%

За освітніми напрямками (середній показник)

Освітні напрями	місяць		Д	С	Н
	В				
Освітній напрям “Особистість дитини”	09-10	56 24%	112 50%	52 23%	6 3%
	04-05	120 53%	84 37%	20 9%	3 1%
Освітній напрям “Дитина у соціумі”	09-10	49 22%	127 56%	41 18%	9 4%
	04-05	108 48%	81 36%	35 15%	3 1%
Освітній напрям “Дитина в природному довкіллі”	09-10	43 19%	127 56%	47 21%	8 4%
	04-05	91 40%	99 44%	32 14%	5 2%
Освітній напрям “Дитина у світі мистецтва”	09-10	48 22%	118 52%	53 23%	7 3%
	04-05	88 39%	96 42%	38 17%	5 2%
Освітній напрям “Гра дитини”	09-10	85 38%	97 43%	41 17%	5 2%
	04-05	117 51%	77 34%	30 13%	3 1%
Освітній напрям “Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі”	09-10	57 25%	111 49%	49 22%	9 3%
	04-05	100 44%	90 40%	32 14%	5 2%
Освітній напрям “Мовлення дитини”	09-10	51 23%	113 50%	54 24%	9 3%
	04-05	68 30%	109 48%	42 19%	8 3%

Дані діагностування дітей свідчать про те,що у ЗДО проводився якісний освітній процес.

Отримані результати показали з якого освітнього напрямку є необхідність провести посилену роботу,провести додаткові заняття,індивідуальну роботу з дітьми.

Якщо враховувати ,що достатній рівень це норма для дитини,тобто з даного напрямку у дитини є достатній рівень знань,то за позитив рахувати скільки дітей переведено з середнього рівня на достатній чи високий, то найкращий результат показали з напрямів «Особистість дитини»

Початок року	високий	24%	достатній	50%
Кінець року	високий	53%	достатній	37%

Хороші результати із освітнього напрямку «Дитина в світі мистецтва»

Початок року	високий	22%	достатній	52%
Кінець року	високий	39%	достатній	42%

Недостатні результати з освітнього напрямку « Мовлення дитини»

Початок року	високий	23%	достатній	50%
Кінець року	високий	30%	достатній	48%

РОЗДІЛ II. Завдання на 2024 /2025 навчальний рік

1. Зміцнювати здоров'я дітей шляхом комплексного використання різноманітних здоров'язберігаючих технологій, активних форм і методів формування здоров'язберігаючої компетентності дошкільників.

2. Формувати в дітей раннього та молодшого дошкільного віку навички самообслуговування в повсякденному житті.

3. Продовжувати формувати соціально-громадянську компетентність шляхом формування духовно-моральних якостей дітей через

- формування духовного світу дітей;
- формування моральної свідомості та поведінки;
- ознайомлення з основними загальнолюдськими чеснотами: доброта, любов, милосердя;
- надання пріоритету соціально-моральному розвитку особистості;
- формування вміння узгоджувати особисті інтереси з колективними.

**РОЗДІЛ III. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО
УПРАВЛІННЯ.**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	2	3	4	5
	<p>ПЕДРАДИ :</p> <p>I. Тема: «Основні питання діяльності ЗДО у 2024/2025н.р.»</p> <p>1..Підсумки освітньої роботи за 2023-2024 н.р.</p> <p>2.Про підсумки підготовки груп до новго навчального року»(звіт про огляд готовності груп до освітнього процесу).</p> <p>2.1. Про обговорення та схвалення річного плану роботи.</p> <p>2.2. Про організацію освітнього процесу з дітьми в 2024/2025н.р..</p> <p>2.3. Про затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік.</p> <p>2.4. Про ухвалення рішення :</p> <ul style="list-style-type: none"> - вибору комплексної програми та парціальних програм; - розкладу занять; - форми планування освітнього процесу, - розпорядку дня . 	09	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>вихов.-метод.</p> <p>вихователь-методист</p>	

<p>2. Розвиток навиків самообслуговування у дітей у ЗДО та в сім'ї.</p> <p>2.1.Результати виконання рішень попереднього засідання педради</p> <p>2.2.Про роботу вихователів з формування в дітей раннього та молодшого дошкільного віку навички самообслуговування в повсякденному житті (довідка вивчення)</p> <p>2.3.Про визначення шляхів співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю з формування навичок самообслуговування. (з досвіду роботи)</p> <p>2.4. Перегляд відеофрагментів взаємодії вихователя з дітьми під час проведення процесів самообслуговування), аналіз та обговорення дій вихователя з метою виявлення конструктивних і деструктивних засобів педагогічного супроводу самообслуговування дітей (вихователь-методист, вихователі)</p>	11	<p>директор</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователі Запаринюк М.М. Рижак Н.І.</p> <p>група ран.віку, молодша 1, середні 1, спец.4</p>	
<p>3. Формування духовно-моральних якостей дітей один із складових соціально-громадянської компетентності дитини-дошкільника.</p> <p>3.1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради</p> <p>3.2. Огляд сучасних програм щодо духовно-морального виховання дошкільників.</p> <p>3.3. Робота вихователя з формування духовно-моральних якостей. (довідка перевірки у старших та середніх групах ЗДО).</p> <p>Організація роботи з духовно-морального</p>	03	<p>директор</p> <p>вихов-методист</p> <p>директор</p> <p>Марадик</p>	

<p>виховання старших дошкільників. (з досвіду роботи)</p>	05	С.В.	
<p>4. Підсумки роботи ЗДО за 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>Про виконання рішень засідання попередньої педагогічної ради.</p> <p>Про результати моніторингу аналізу якості та результативності освітньої діяльності педагогічного колективу. Переваги та недоліки.</p> <p>Про результати моніторингу набуття компетентностей дітьми старшого дошкільного віку та аналізу результативності освітньої діяльності у всіх групах ЗДО.</p> <p>Затвердження Плану роботи ЗДО на літній оздоровчий період 2025р.</p> <p>Про проведення літньої оздоровчої кампанії.</p>		<p>директор</p> <p>директор</p> <p>вихов.-методист</p> <p>директор</p> <p>старша м\с</p>	
<p>ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ \ КОНФЕРЕНЦІЯ КОЛЕКТИВУ</p> <p>1. Про звіт керівника з питань статутної діяльності закладу за 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Затвердження «Освітньої програми ЗДО на 2024/2025 н.р.»</p> <p>3. Про вибори ради закладу дошкільної освіти.</p>		1 раз в рік	

ВИРОБНИЧІ НАРАДИ			
1	<p>Про Правила внутрішнього трудового розпорядку :</p> <ul style="list-style-type: none"> - затвердження графіків роботи усіх служб ; - інформація про готовність до нового навчального року - звіт про стан проведення літньої оздоровчої роботи ; - звіт адміністрації про підготовку до зими. 	09	<p>директор</p> <p>вихов-метод.</p> <p>ст.медсестра</p>
2.	<p>Про виконання Інструкцій з безпеки життєдіяльності дітей.</p> <p>Про проведення прогулянок в зимовий період.</p> <p>Про результати моніторингу фіз.розвитку дітей спец.груп.</p>	01	<p>директор</p> <p>вих.-методист</p> <p>медсестра ЛФК</p>
3.	<p>Підготовка до літнього оздоровлення :</p> <p>Про загартовуючі міроприємства в літній оздоровчий період ;</p> <p>Про першу допомогу в екстремальних випадках.</p> <p>Про підготовку освітнього середовища групи до навчального року.</p>		<p>директор</p> <p>медсестри</p> <p>вихов.-методист</p>
4.	<p>Про підсумки роботи всіх служб ЗДО під час літнього оздоровчого періоду.</p> <p>Аналіз якості проведення літнього періоду.</p> <p>Про вибір комплексної та парціальних пролграм на новий навчальний рік.</p>	08	<p>всі служби ЗДО</p> <p>директор</p> <p>вих.-методист</p>

АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ			
<p>Забезпечення організованого початку нового навчального року.</p> <p>Провести огляд кабінетів, групових кімнат, приміщень кухонного блоку, пральні, музичного залу на предмет наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, охорони життя і здоров'я вихованців закладу, посадових інструкцій, інструкцій з протипожежної безпеки тощо.</p> <p>Наявність актів готовності приміщень, інвентаря до проведення нового навчального року.</p>	09	директор	
<p>Підготовка закладу дошкільної освіти до роботи в осінньо- зимовий період.</p> <p>Готовність закладу до опалювального сезону (випробування системи опалення).</p> <p>Ознайомлення з графіком роботи при можливому виключенні світла. Економія енергоносіїв.</p>	10	директор	
<p>Якість ведення ділової документації вихователів та інших спеціалістів закладу.</p> <p>Про дотримання санітарно – епідеміологічного режиму в усіх групах закладу.</p>	11	директор	
<p>Стан оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти на протязі осінньо – зимового періоду.</p> <p>Дотримання щоденного графіку прибирання всіх приміщень ЗДО.</p>	12	директор	

<p>Стан організації харчування в закладі. Якість продуктів харчування. Умови зберігання.</p>	01	директор	
<p>Про роботу атестаційної комісії у ЗДО. Якість освітнього процесу у вихователів, які атестуються. Самооцінювання компетентності вихователів ЗДО.</p>	02	всі члени АК, вихов.-метод.,	
<p>Стан роботи з охорони праці та БЖД: * проведення інструктажів, * підготовка до проведення Тижня БЖД Стан травматизму у ЗДО(дорослих, дитячого).</p>	03	директор вихов.-методист Голова ПК	
<p>Обговорення стану підготовки педагогів закладу до педагогічної ради. Якість та результативність проведення батьківських зборів в усіх вікових групах закладу. Введення в роботу Закону «Про дошкільну освіту».</p>	04	директор	
<p>Про організацію літнього оздоровлення дітей. Про дотримання працівниками ЗДО правил внутрішнього трудового розпорядку. Звіт про стимулювання працівників ЗДО.</p>	05	директор	

Робота комісії з охорони праці				
Проведення випробування захисного заземлення електроустановок споживачів та електричного обладнання в закладі дошкільної освіти.	1 раз в рік			
Здійснити перевірку стану обладнання в спортивній залі та на прогулянкових майданчиках дошкільного закладу, обладнання в групових кімнатах та роздягальнях тощо.	щоквартально			
Контроль за станом навчання та атестації робочого місця працівників закладу з питань охорони праці.	1р.в 3 роки			
Провести перевірку опору ізоляції	1 раз в рік	завгосп		
Проведення заходів БЖД з дітьми відповідно до плану роботи під час воєнного стану.	11,04, 05	вихователь-методист, вихователі груп		
Підготувати розділ «Охорона праці» до колективної угоди між адміністрацією закладу та колективом. Переглянути та за потреби внести корективи до комплексного плану заходів	12	Директор, завгосп		
<i>Оформлення актів з охорони праці БЖД :</i>		директор,		
-Акт готовності до нового навчального року	08.2024	завгосп		
- Акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону.	10-11 2024			
-Акт-дозвіл на проведення занять у спортивній залі.	03-04. 2025			
	01.09.			

<ul style="list-style-type: none"> - Акт-дозвіл на випробування спортивного обладнання. -Акт технічного обслуговування й перевірки внутрішніх пожежних кранів . - Акт оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту. - Акт обстеження придатності пристосованого приміщення (сховища) для дітей. <p><i>Оновлення документації з охорони праці:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці; -Журнал реєстрації вступного інструктажу; - Журнал реєстрації інструктажу на робочому місці; -Журнал реєстрації осіб,що потерпіли від нещасних випадків; - Журнал оперативного контролю. - Журнал ведення контролю за використанням електроенергії. - Журнал ведення контролю за використання газу. - Журнал ведення контролю за використанням бензину. 	<p>2024 до 05.09.</p> <p>2024 1 раз в 6 міс</p> <p>поч.року</p> <p>постійно</p>		
<p>Виконання вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ЗДО, затвердженого наказом МОН від 26.12.2017 № 1669(пп.4 п1р ІУ), лист МОН України № 1/77707-22 від 11.07.2022р. “Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального</p>			

сезону в умовах воєнного стану”			
Проведення інструктажів з працівниками про роботу з електроприладами.(пральня, кухня, медичний кабінет).	щоквартально		
Оприлюднювати інформацію про місце розташування та стан готовності на сайті ЗДО.	постійно		
<i>Робота атестаційної комісії</i>			
Видати Накази: Про створення атестаційної комісії Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025р. Про результати атестації.	до 20.09 09 03		
Підготувати списки педагогів, які атестуються чергово.	09		
Оформити куточок атестації	09		
Оприлюднити на вебсайті ЗДО : Список педагогів,які будуть чергово атестуватись у 2025р. список педагогів,які будуть атестуватись позачергово . Графік засідань атестаційної комісії.	10 12 10		
Підготувати проєкт Плану роботи атестаційної комісії.	10		
З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації.	10-03		

<i>Робота комісії з харчування</i>			
Створити комісії: * з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини. * із складання та затвердження перспективного меню. * з питань харчування.	поч.року		
Знайомство з положенням про комісію з питань харчування. Обговорення плану роботи комісії з харчування. Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти. Обговорення меню на осінній період за новими нормами.	до 29.09.	Голова комісії з харчування	
Подавати акт бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини на затвердження директору закладу дошкільної освіти у разі виявлення недоброякісного продукту харчування, продовольчої сировини чи виявлення продукту харчування, продовольчої сировини з великим (понад стандартний) відсотком відходів.	у день виявлення		
Повертати постачальнику недоброякісний продукт харчування, продовольчу сировину разом з актом бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини, що підтверджує недоброякісність.	у день складання акта бракеражу		

<p>Складати акт приймання продуктів харчування і продовольчої сировини у двох примірниках та подавати на затвердження завідувачу закладу дошкільної освіти в разі виявлення нестачі або надлишку під час прийому продуктів харчування, продовольчої сировини.</p>	<p>у день виявлення</p>		
<p>ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ХАРЧУВАННЯ.</p>			
<p>Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організацію харчування в закладі із залученням батьківської громадськості. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків.</p> <p>Про стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дітей під час їжі.</p> <p>Аналіз виконання норм харчування за I квартал.</p>	<p>до 15.12.</p>	<p>Члени комісії з харчування</p>	
<p>Аналіз виконання норм харчування за II квартал.</p> <p>Забезпечення оптимального питного режиму дітей.</p> <p>Про стан документації з організації харчування в закладі.</p>	<p>до 23.02.</p>	<p>Члени комісії з харчування</p>	
<p>Звіт про роботу комісії з харчування.</p> <p>Аналіз виконання норм харчування за III квартал.</p> <p>Пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР.</p>	<p>до 10.05.</p>	<p>Члени комісії з харчування</p>	

<i>Робота комісії з цивільного захисту, пожежної охорони</i>			
Забезпечення виконання заходів з ЦЗ	постійно	завгосп	
Оновити та розмістити інформацію про заходи постійно безпеки та дії у разі виникнення надзвичайної ситуації.	до 09.2024	завгосп	
Провести об'єктові тренування і навчання з питання ЦЗ.	1 раз в рік	завгосп	
Дотримуватись протиепідемічного, протиепізоотичного та протиепіфіто-	постійно	всі працівники ЗДО	
Забезпечити виконання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, своєчасного проведення інструктажів. Лист МОН України №1/7707-22 від 11.07.2022р	постійно	завгосп	
Виконання вимог приписів, постанов та розпоряджень центрального органу виконавчої влади, який здійснює держнагляд у сферах техногенної та пожежної безпеки.	постійно	завгосп	
Утримувати у справному стані засоби цивільного та протипожежного захисту та не використовувати їх не за призначенням.	постійно	завгосп	
Здійснювати заходи ЦЗ, що зменшують рівень ризику виникнення надзвичайних ситуацій.	постійно	<i>завгосп</i>	
2.1. Про дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності 2.2. Про результати перевірки безпеки обладнання, атрибутів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються в	до 20.12.	Члени комісії з охорони праці	

<p>освітньо-виховному процесі.</p> <p>2.3. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.</p>			
<p>Поновити плани евакуації працівників та вихованців закладу на випадок виникнення пожежі, за необхідності внести корективи та узгодити їх з відповідними органами контролю.</p>	1 раз на рік		
<p>Робота комісії з проведення експертизи цінності документів</p>			
<p>Створити комісію по знищенню документів.</p>	09		
<p>Скласти відповідні акти щодо знищення документів, терміни зберігання яких закінчились.</p>	10-11	діловод	
<p>Прошивати накази в кінці календарного року.</p>	12. 2024	діловод	
<p>Розроблення проєкту номенклатури ЗДО \ зміни, доповнення\</p>	до 20.12. 2024	діловод	
<p>Перегляд терміну зберігання документів- експертиза цінності документів відповідно до індексації\строків зберігання\</p>	12.2024 - 01 2025	діловод	
<p>Ведення та зберігання ділової документації відповідно до вимог.</p>	постійно	діловод	

І У . ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Методична тема «Формувати стійку мотивацію педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах запровадження Базового компоненту дошкільної освіти та оновленого змісту освітнього процесу і викликів сьогодення.»

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	МЕТОДИЧНІ ФОРМИ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
1.	СЕМІНАРИ, ПРАКТИКУМИ, МАЙСТЕР-КЛАСИ			
1.1	<p>Семінари :</p> <p>Особливості формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку</p> <p>число. множина</p> <p>величина предметів</p> <p>орієнтування в просторі.</p> <p>орієнтування в часі</p> <p>геометричні фігури</p>	10	вихов-методист вихователі першої та вищої категорії	

<p>Сучасне освітнє середовище у закладі дошкільної освіти.</p> <p>Семінар- практикум для нових вихователів</p> <p>Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.</p>	<p>02</p> <p>09</p>	<p>вихов.- методист, Рижак Н.І., Хома С.В.</p> <p>вихов.- методист</p>	
<p>майстер-клас</p> <p>Використання ігрових та практичних методів у формуванні фонетичної компетенції дітей старшого дошкільного віку. (для нових вихователів)</p>		<p>Молнар Л.В.</p>	
<p>Практикум Розвиток цифрової компетентності педагогів</p>	<p>11</p>	<p>консультанти ЦПРПП</p>	

2.	ОГЛЯДИ, КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ, ВИСТАВКИ			
2.1				
2.2				
2.3				
3.				
	Огляд Готовність груп до нового навчального року.	09		
4.	Педагогічна виставка-презентація наочних посібників	березень	Вихователі, що атестуються	
4.1	конкурс «Лепбук своїми руками»	лютий	вихователі всіх груп	
4.2	РОБОТА З МОЛОДИМИ СПЕЦІАЛІСТАМИ		вихователь- методист	
4.3	Провести анкетування молодих спеціалістів. Назначити наставників за молодими спеціалістами.		наставники	

4.4	Допомогти скласти План роботи.			
4.5	Здійснювати методичний супровід молодих спеціалістів.			
ПРОЕКТИ				
5.	ЗДО Освітній проєкт виготовлення та використання лепбука в освітньому процесі з дітьми.	09-02	вихователь-методист	
5.1	Чи потрібні людям гроші ?	11	вихователі старших груп	
5.2	Короткочасні проєкти (за вибором вихователів та за темою тижня) з виготовленням лепбука.	до 03	вихователі середніх та молодших груп	
5.3	“Музика осені” «Музика зими»	до 01.12 до 01.03	Попович А.Е Чобаль Н.М.	
САМООСВІТА				
5.4	Здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, веденням щоденників самоосвіти та підвищення професійного рівня педагогів.	до 10.12. до 10.04.	Директор вихователь-методист	
5.5	Забезпечити участь педагогів у методичних заходах закладу з метою організації обміну досвідом, підвищення рівня самоосвіти.	з 01.09. по 31.05.	Директор вихователь-методист	
6.	Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, різноманітних онлайн-курсах, конкурсах, тренінгах, педагогічних засіданнях (онлайн і офлайн) професійних спільнот вихователів і спеціалістів, які організуються Центром	з 01.09. по 31.05.	вихователь-методист	

6.1	професійного розвитку педагогічних працівників .			
6.2	Проводити під групову й індивідуальну консультативну роботу зі спеціалістами й вихователями закладу.	з 01.09. по 31.05.	Директор вихователь-методист	
6.3	Знайомити педагогів з новинками методичної літератури, опрацьовувати статті в педагогічних виданнях, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педагогічних годинах.	до 28 числа щомісячн о	Директор вихователь-методист	
6.4				
6.5				
6.7	КОНСУЛЬТАЦІЇ			
6.8	Як визначити та скласти свій індивідуальний маршрут професійного розвитку.	09	вихователь-методист	
6.9	Як налагодити педагогічне спілкування з батьками.	10	директор	
6. 10				
7.	Куток природи, робота дітей в ньому.	11	вихователь-методист	
	Спільна робота вихователя та муз.керівника над сценарієм свята.	12	вихов.-методист	
7.1	Особливості проведення прогулянки взимку.	01	вихов.-методист	
7.2	Куток книги в групі.	02	директор	
7.3	Організація роботи дітей на екологічній стежині весною.	03	Гошко О.В.	
7.4	Що таке «комп'ютерний зоровий синдром» та як подбати про здоров'я очей	04	старша м/с	

7.5	Організація роботи з дітьми у літній час.	05	вихов.- методист	
8.	КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ			
8.1	Узагальнюючі заняття з теми з використанням інтегрованої зображувальної діяльності. у середній групі у старшій групі	02 03	Рижак Н.І. Архангельська М.І.	
8.2	Ознайомлення з соціумом(вихов. думок. якостей	02	Марадик С.В.	
8.3	Обід, підготовка до сну.(навички самообслуговування)	11	Запаринюк М.М.	
8.4	Одягання на прогулянку (навички із самообслуговування)	11	Хома С.В.	
9.	ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ			
9.1	Забезпечення якісної підготовки проведення атестації педагогічних працівників:			
9.2	- відкоригувати перспективний планів атестації,	до 01.09	вихов.- методист	
9.3	- скласти список педагогів на чергову атестацію ; - познайомити з Новим Типовим положенням про атестацію (2023р.)	до 08.10 09	Директор	

9.4	Скласти маршрут організації атестації педагогів		Директор	
9.5	Індивідуальна бесіда з педагогами, які атестуються у 2025р. щодо їх індивідуального плану атестації.		вихователь-методист	
9.6	Аналіз індивідуальної картки щодо роботи вихователя в міжатестаційний період.			
9.7	Вивчення роботи вихователя. Заповнення атестаційного листа.			
9.8	Провести чергову атестацію вихователів: Запаринюк М.М. Марадик С.В. Піда М.А. Рижак Н.І. Хома С.В.			
10	ЗАХОДИ З ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ			
10.1	Проаналізувати перспективний план курсової перепідготовки, внести зміни.	09		
10.2	Зареєструвати педагогів на проходження курсової перепідготовки на 2025 рік.	11		
10.3	Затвердити план курсової перепідготовки на 2025 рік на педраді та виставити на сайт ЗДО.	12		
10.	Направити на курсову перепідготовку :			

4	<p>* вихователів : Запаринюк М.М., Піда М.А., Молнар Л.В., Архангельську М.І.,</p> <p>* вчителя-логопеда Ємельянову Л.О.</p> <p>* муз.керівників Чобаль Н.М., Попович А.Е.,</p>			
10. 5	Проаналізувати план проходження курсової перепідготовки.	09		
10. 6	Допомогти підготуватись до курсової перепідготовки (докурсові завдання)			
10. 7	Переглянути вебінари Педради та Всеосвіти	впродовж року		
10. 8	Скласти з педагогами Індивідуальна траєкторія професійного розвитку педагога.	09-10		

РОЗДІЛ У. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідаль-ний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов:			
	Співпраця з громадськими організаціями та батьками щодо оновлення розвивального середовища у всіх групах ЗДО.	протягом року	директор батьківські комітети груп	
	Придбати по мірі можливості на всі групи ЗДО мультимедійні дошки в комплекті.	протягом року	директор	
	Провести ремонт паркану навколо ЗДО.	протягом року	<i>директор</i>	
	Поповнити групи посудом, м'яким інвентарем, медикаментами, госп. Засобами, зособами захисту.	протягом року	директор	
	Придбати інвентар для кухні – пароковоктомат.	протягом року	директор	
	Оновити фізкультурний інвентар для спортивної зали	протягом року	директор	
	Облаштування *центральної доріжок , *фізкультурного майданчика штучним покриттям.	протягом року		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Ремонт : *муз.зали (циклювання паркету), *санітарна побілка мед.кабінету, спот.зали, -*заміна підлоги в мед.кабінеті, -*пофарбувати кухню. * поточний ремонт кухні.	літо 2025	директор	
	Сприяти безперебійній роботі ЗДО в разі вимкнення електроенергії.	протягом року	директор	
	Облаштування реабілітаційної, сенсорної кімнати, кабінет психолога.	літо 2025		
2	Інструктажі з питань охорони праці та БЖД			
	Вступний інструктаж з охорони праці та БЖД	за день до роботи	завгосп	
	Повторний інструктаж з БЖД.	через 2 т.	завгосп	
	Інструкція про пожежну безпеку в ЗДО.	10.2024	завгосп	
	Про дотримання пожежної безпеки під час Новорічних свят.	12..2024	завгосп	
	Про цивільну оборону.	02.2025	завгосп	
	Інструктаж « Про організацію охорони життя та здоров'я дітей в літній період»	05.2025	завгосп, вихователь-методист	
	Позаплановий інструктаж відповідно наказів МОН, обласної адміністрації, управління освіти .	протягом року	завгосп	
	Інструктаж «Про евакуацію під час повітряної тривоги»	протягом року	завгосп	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
3	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу / гігієнічне виховання та навчання/.	впродовж року		
	Консультації для новопризначених педагогів: - Як правильно приймати дітей. - Дотримання норм культури споживання їжі. - одяг дітей в приміщенні та на прогулянці.	09.2024р	вихов.-методист , старша м\с	
	Консультації для пом. вихователів : - Як правильно роздати їжу, - Правила миття посуду.	09.2024р, 01.2025р.	дітсестра , завгосп	
	Познайомити з Постановами КМУ та МОЗ щодо роботи ЗДО період воєнного стану.	3 публікації в пресі	старша медична сестра	
	Інструктажі щодо запобігання захворюваності.	1 раз в квартал	старша медична сестра	
	Проводити роз'яснювальну роботу щодо вакцинації та дотримання засобів безпеки.	протягом року	старша медична сестра	
	Пам'ятки для батьків (в кутку для батьків) щодо здоров'я дітей, режиму дотримання заходів безпеки, щодо карантинних обмежень під час кишкових та вірусних інфекцій.	протягом року	старша медична сестра	
	Консультавання батьків ВПО щодо адаптації дітей до ЗДО.	09	практ.психолог	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Як взаємодіяти з дитиною під час повітряної тривоги.	10	проакт.психолог	

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	<p>Співпраця із закладами загальної середньої освіти</p> <p>Створення фундаменту успішності дитини в умовах Нової української школи: оцінка досягнень дітей в контексті освітньої програми та БКДО-2021(відповідно додатку до Річного плану ЗДО)</p>			
2.	<p>Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого та художньо-естетичного циклів</p>			
2.1.	<p>ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ</p>			
	<p>Музичні свята та розваги</p> <p>Підготувати та провести музичні театралізовані свята:</p>			
	Свято музики	01.10	муз.керівники	
	Свято осені	10,11	муз.керівники	
	Свято нового року	12	муз.керівники	
	Різдва	12	муз.керівники	
	Свято весни, мами і усіх жінок:	03	муз.керівники	
	мол., сер.групи			
	свято матері старші	05		

	Свято випуску дітей до школи	06	муз.керівники	
	Муз.розваги для дітей 2 рази в місяць згідно Річного плану розваг.	впродовж року	<i>муз.керівники</i>	
2.2.	Фізкультурні свята та розваги			
	Зимове фізкультурне свято.	02	інстр.з ф-ри	
	Літнє фізкультурне свято	06	інстр.з ф-ри	
	Фізкультурні розваги відповідно Річного плану фіз.розваг		інстр.з ф-ри	
3.	ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ.			
3.1	Загальні батьківські збори Про завдання закладу дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік. Про результати роботи батьківського комітету закладу дошкільної освіти. Про захист прав та гідності дитини згідно до Закону України «Про охорону дитинства». Про вибори та затвердження нового складу батьківського комітету.	10.2024	директор голова БК вихователь-методист	
3.2	Про організацію роботи з дітьми щодо безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя. Про соціальний захист дітей дошкільного віку.		вихователька Стець Г.П. директор	

	<p>Про літнє оздоровлення дітей.</p> <p>Про готовність до шкільного навчання.</p>		<p>старша м\с</p> <p>вихователь-методист</p>	
--	---	--	--	--

3.3 .	<p>Групові батьківські збори</p> <p>група раннього віку</p>			
	<p>1. Про вимоги освітньої програми для дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»</p> <p>Про харчування дітей в закладі дошкільної освіти.</p> <p>Аналіз анкет батьків «Навички дітей» (анкета при вступі в групу)</p> <p>Вибір батьківського комітету групи .</p> <p>2 Про формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку.</p> <p>Про дитячий травматизм та його профілактику.</p> <p>Про запобігання харчових отруєнь та кишкових захворювань.</p>	<p>09</p> <p>05</p>	<p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>ст.медсестра</p>	

	<p style="text-align: center;">дошкільні групи</p> <p>1. Про вимоги програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»</p> <p>Про дотримання режиму дня у ЗДО та в сім'ї.</p> <p>Про запобігання харчових отруень та кишкових захворювань.</p> <p>Адаптація дитини в закладі дошкільної освіти, як її полегшити. (новонабрані групи)</p>	10	вихователі	
	<p>2. Про морально-духовне виховання дітей в сім'ї та ЗДО.</p> <p>Наші здобутки на кінець навчального року.</p> <p>Про літнє оздоровлення дітей.</p>		вихователі та «вузькі спеціалісти» вихователі	

<p>групи спец.призначення</p> <p>1. Про організацію освітньої та корекційно-оздоровчої роботи в групах спец. призначення.</p> <p>Про програму для навчання, виховання за якою буде здійснюватись освітній процес.</p> <p>Про спільну роботу сім'ї та ЗДО з корекції відхилень у здоров'ї дитини.</p>	09		
<p>2. Наші досягнення на кінець року.</p> <p>Про морально-духовне виховання дітей в сім'ї та ЗДО.</p> <p>Готовність дітей до наступної вікової групи(школи)</p> <p>Дні відкритих дверей</p> <p>тематика</p> <p>* Знайомтеся — наш навчальний заклад!</p> <p>* День ігор.</p> <p>* День Доброти.(міжнародний)</p> <p>* День праці.(міжнародний)</p>	05		
	25.09		
	10.12		
	17.02		
	01.05		

УП. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ \ контрольна функція управління

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ\ розвиток компетентності дітей, проф. компетентності педагогів.			
1.	Розвиток компетентності дітей : вересень (середні та старші групи групи) листопад (група раннього віку, молодші групи) квітень ,травень (всі групи)	<i>09</i> <i>10</i> <i>04-05</i>	вихователі груп	
7.2.	Індивідуальна діагностика «Психологічна готовність дітей до навчання в школі»	04,05	практичний психолог	
7.3.	Здійснення моніторингу роботи у групах ЗДО відповідно Циклограми вивчення стану організації життєдіяльності дітей .		Директор, вих.-методист , експертна група	
7.4.	Моніторинг засвоєння основних рухів дітьми.	<i>05</i>	інструктор з фізкультури	
7.5.	Розвиток проф. компетентності педагогів : <u>Тестування</u> вихователів ,які атестуються - « Рівень професійної компетентності» Тест Взаємодія вихователя з дітьми	впродовж року <i>03</i> <i>10</i>	директор, старша медич-на сестра, вихов.-метод.	

7.6.	Вивчення стану організації освітнього процесу у ЗДО Тематичний контроль : 1.Робота вихователя та пом.вихователя з розвитку самообслуговування.(молодші та середні групи) Планування та педагогічний супровід роботи з дітьми з формування духовно-моральних (старші групи)	11	Директор, вих.-методист	
		02,03	директор, вихователь-методист	
	Фронтальний контроль Організація середовища та освітнього процесу у групах: - старша група №2 - група раннього віку		Директор, вих.-методист, практик.психолог, вчитель-логопед, старша м\с	
	Порівняльний контроль Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи: у всіх молодших групах ЗДО	10,05	вихователь-методист	
Оперативний контроль Дотримання трудової дисципліни. Ведення документації.	відповідно циклограми	Директор		

	<p>Вибірковий контроль</p> <p>Планування освітньої роботи</p> <p>Організація освітнього процесу під час занять</p> <p>Проведення Узагальнюючих занять із застосуванням інтегрованої зображувальної діяльності.</p>	<p>02</p> <p>протяго м року</p>	<p>вихователь-методист</p>	
--	---	-------------------------------------	----------------------------	--